

УТВЕРЖДЕНА

приказом генерального директора

ОАО «ПКП «ИРИС»

от «09» февраля 2015 года № 14

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса по отбору аудиторской
организации в целях заключения договора
на осуществление обязательного аудита
Открытого акционерного общества
«Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС»
за 2015, 2016 годы.

Информация о проведении открытого конкурса размещена «09» февраля 2015 года
на сайтах: www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, исчерпывающая информация о котором указана в Конкурсной документации, размещенной в сети Интернет на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru, аудиторские организации, выступающие на стороне Участника закупки.

Для участия в конкурсе Участники закупки должны отвечать требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

Для участия в конкурсе Участники закупки должны подать заявку на участие в открытом конкурсе в порядке и на условиях, соответствующих настоящей Конкурсной документации.

В электронном варианте полный комплект настоящей документации о проведении открытого конкурса можно бесплатно получить в сети Интернет на сайтах: www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru.

Заинтересованные лица могут получить экземпляр Конкурсной документации на основании заявления, поданного в письменной форме, при условии предъявления доверенности от организации на право предоставления интересов соответствующей организации в процессе закупочной деятельности, указанном в извещении о проведении настоящего Конкурса.

Все разъяснения, касающиеся положений настоящей Конкурсной документации, а также изменения или дополнения конкурсной документации, публикуются на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники закупки, получившие комплект Конкурсной документации на официальном сайте в сети Интернет и не направившие заявления на получение конкурсной документации на ином носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений Конкурсной документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими Участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть представлены Заказчику в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и настоящей Конкурсной документации.

Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса проводится в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана Открытым акционерным обществом «Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС» – Заказчиком открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательной аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПКП «ИРИС» за 2015, 2016 годы (далее по тексту – конкурс) в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящая конкурсная документация устанавливает порядок проведения конкурса, требования, предъявляемые к заявке на участие в конкурсе, к участникам размещения заказа, к характеристикам услуг, являющихся предметом конкурса, порядок заключения договора.

1.3. Заявление о предоставлении конкурсной документации подается любым заинтересованным лицом в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, и должно содержать подпись, фирменное наименование заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты и наименование конкурса, по которому запрашивается документация.

1.4. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы посредством отправления по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении конкурсной документации, в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком заявления о предоставлении конкурсной документации, но не ранее дня размещения на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru, извещения о проведении открытого конкурса.

1.5. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru и сайтах: www.pkpiris.ru.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Заказчик: Открытое акционерное общество «Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС» (ОАО «ПКП «ИРИС»)

2.2. Адрес заказчика: 344011, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Красноармейская, 9

2.3. Контактное лицо Заказчика: Симонова Виктория Владимировна, тел. (863) 291-70-81, факс 8 (863) 290-70-80, электронная почта: pkp-iris@rostel.ru.

2.4. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по проведению ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПКП «ИРИС» за 2015, 2016 годы с предоставлением Заказчику результатов проведенного аудита в виде аудиторского заключения и аудиторского отчета.

2.5. Полное описание требуемых заказчику услуг содержится в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

2.6. Условия проведения конкурса определены настоящей конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Место оказания услуг: 344011, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Красноармейская, дом 9

2.8 Срок оказания услуг:

1 этап – ноябрь 2015; 2 этап – февраль 2016 (по отчетности 2015 г.);

3 этап – ноябрь 2016; 4 этап – февраль 2017 (по отчетности 2016 г.).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, и содержать:

1) сведения об участнике размещения заказа (по форме, представленной в приложении № 3) и документы участника размещения заказа:

а) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом (по форме, представленной в приложении № 4), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов участника размещения заказа;

г) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

2) предложение о качестве услуг:

а) предложение о качественных и количественных характеристиках услуг, которые являются предметом конкурса, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;

б) сведения (по форме, представленной в приложении №5) и документы о квалификации участника размещения заказа. В случае непредоставления документов о квалификации, участник размещения заказа допускается к участию в конкурсе и получает 0 баллов по критерию «квалификация».

3) срок предоставления гарантий качества услуг;

4) объем предоставления гарантий качества услуг;

5) финансовое предложение (форма предоставления свободная). Должно содержать стоимость проведения аудита с учетом налога на добавленную стоимость, с учетом транспортных и иных необходимых расходов, пометки о необходимости уплаты налога на добавленную стоимость. Стоимость аудиторской проверки указывается в официальной валюте РФ. Стоимость остается неизменной в течение всего срока действия договора.

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, учитывая положения Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

б) копию лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Предоставление иных данных не требуется, но по желанию Участник размещения заказа может приложить иные документы, положительно его характеризующие.

3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа (по форме, представленной в приложении №6). Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте «КОНКУРС по отбору аудиторской организации для осуществления обязательной аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПКП «ИРИС» за 2015, 2016 годы. НЕ ВСКРЫВАТЬ» (далее – заявка) путем:

- направления почтовой связью по адресу Заказчика: Российская Федерация, 344011, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Красноармейская, 9;
- вручения под роспись лицам, указанным в извещении о проведении конкурса, настоящей конкурсной документации, или иным членам конкурсной комиссии по адресу Заказчика: Российская Федерация, 344011, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Красноармейская, 9, в рабочие дни понедельник - пятница с 8:00 до 11:30 и с 12:30 до 15:00 часов по московскому времени.

3.4. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе своё фирменное наименование, почтовый адрес.

3.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

4.1. Услуги, являющиеся предметом конкурса, должны быть оказаны участником размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными Правилами (Стандартами) аудиторской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

4.2. Описание участником размещения заказа общего подхода к оказанию услуг осуществляется в произвольной форме в разделе заявки «Предложение о качестве услуг» и должно содержать:

- описание общего подхода к проведению обязательного аудита (методику проведения аудита, предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат);
- описание программы, плана проведения аудита Заказчика;
- сведения об аудиторском заключении по ранее проведенной проверке организации (без указания ее наименования и других идентификационных признаков), содержащего в обязательном порядке показатели и экономические расчеты, а также сведения о практической пользе, которую получила проверяемая организация в результате проведения аудита участником конкурса;
- информацию о применяемых процедурах внутреннего контроля качества проводимых аудиторских проверок участником, в том числе информацию о прохождении внешнего контроля качества участника конкурса.

4.3. Объем аудиторской проверки определяется участником размещения заказа с учетом федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, внутренних правил (стандартов) аудиторской деятельности, применяемых в профессиональных аудиторских объединениях, членом которых он является, а также правил (стандартов) аудиторской деятельности участника размещения заказа.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ

5.1. Срок предоставления гарантий качества указывается участником размещения заказа в заявке на участие в настоящем конкурсе и исчисляется от даты предоставления отчета (письменной информации). Максимальный срок предоставления гарантий качества составляет 24 (двадцать четыре) месяца.

5.2. Предоставляемые гарантии качества услуг выражаются в обязанности участника размещения заказа в случае признания его победителем конкурса и заключения договора обеспечить актуализацию/доработку/уточнение/исправление отчета (письменной информации), предоставляемого Заказчику по результатам оказания услуг по письменному требованию Заказчика.

5.3. Участник размещения заказа должен представить полис (договор) страхования гражданской ответственности при осуществлении аудиторской деятельности.

6. МЕСТО, СРОКИ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА

6.1. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика: Российская Федерация, 344011, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Красноармейская, 9.

6.2. Выполнение услуг, являющихся предметом конкурса, осуществляется на условиях, установленных в проекте договора согласно приложению № 7 к конкурсной документации.

6.3. Срок оказания услуг:

1 этап – ноябрь 2015; 2 этап – февраль 2016 (по отчетности 2015 г.);

3 этап – ноябрь 2016; 4 этап – февраль 2017 (по отчетности 2016 г.).

6.4. Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

6.5. Оплата услуг осуществляется на условиях, установленных в проекте договора согласно приложению № 7 к конкурсной документации, в денежной форме поэтапно:

25% - от суммы Договора (за один год), до начала работ по первому/третьему этапу, в течении 5 (пяти) банковских дней по счету выставленному Исполнителем;

-25% - от суммы Договора (за один год) в течение 5 (пяти) банковских дней с даты представления Исполнителем промежуточного отчета по результатам аудиторской проверки по первому/третьему этапу.

- 25% - от суммы Договора (за один год), до начала работ по второму/четвертому этапу, в течении 5 (пяти) банковских дней по счету выставленному Исполнителем;

-25% - от суммы Договора (за один год) в течение 5 (пяти) банковских дней с даты представления Исполнителем отчета по результатам аудиторской проверки за год.

6.6. Источник финансирования заказа – собственные средства Заказчика.

6.7. Цена договора является фиксированной в период исполнения обязательств по договору. Предложение о цене договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

6.8. Цена договора включает все расходы участника размещения заказа на оказание услуг (в том числе командировочные), с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

6.9. Неучтенные затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением договора, но не включенные в цену договора, заявленную в конкурсной заявке участника размещения заказа, не подлежат оплате Заказчиком.

6.10. Цена договора выражается в российских рублях.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении конкурса.

7.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в 10:00 часов по московскому времени в день вскрытия конвертов с такими заявками.

7.3. Заявки на участие в конкурсе подаются в порядке, предусмотренном в п. 3.3 настоящей конкурсной документации.

7.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный для приема заявок срок, регистрируется в журнале регистрации Заказчика в соответствии с принятыми у него правилами документооборота с простановкой регистрационного номера, даты и времени его получения. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

8.1. Участником размещения заказа может быть аудиторская организация, отвечающая следующим требованиям:

1) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к аудиторским организациям;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

Заказчик, конкурсная комиссия вправе проверять соответствие участника размещения заказа требованиям, указанным в п.п. 2-4 настоящего пункта конкурсной документации.

9. ПОРЯДОК ОТЗЫВА И ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАЗЪЯСНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены: в порядке и в соответствии с требованиями конкурсной документации представляется вновь

оформленная заявка на участие в конкурсе с указанием о необходимости изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки на участие в конкурсе.

9.3. Для отзыва заявки участник размещения заказа направляет по адресу Заказчика уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, в котором указываются фирменное наименование, почтовый адрес, наименование конкурса, на который была представлена заявка.

9.4. Уведомление об изменении либо отзыве заявки на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим все полномочия для его подписания от имени участника размещения заказа.

9.5. В случае изменения или отзыва заявки непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента вскрытия заявок участников размещения заказа, представитель участника размещения заказа, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, представляет на конкурсную комиссию документы, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.6. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.7. Не позднее, чем в течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа, такое разъяснение размещается Заказчиком на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru, внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

9.9. Участники размещения заказа, использующие комплект конкурсной документации с сайтов www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru, и не направившие Заказчику заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за неознакомление указанными в настоящем пункте участниками размещения заказа с изменениями, внесенными в конкурсную документацию надлежащим образом.

10. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

10.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией публично 16.03.2015 г. в 10:00 часов по московскому времени по адресу: Российская Федерация, 344011, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Красноармейская, 9.

10.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.4. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в который, объявив присутствующим, заносит наименование, почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

10.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru.

10.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.8. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

10.10. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются в следующем порядке:

10.10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным п. 3.1 и 8.1 конкурсной документации.

10.10.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в п. 3.1 конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным п. 8.1 конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

10.10.3. Конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления:

- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.1 конкурсной документации;

- факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 10.10.2 и 10.10.3 настоящей конкурсной документации.

10.12. В день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком и размещается Заказчиком на www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе,
- решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием:

- положений Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», которым не соответствует участник размещения заказа,
- положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа,
- положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации,
- сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

10.14. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления в форме электронного документа о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.15. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10.16. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса (единственный участник размещения заказа), Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.17. Договор заключается в срок, установленный п. 12.1 конкурсной документации. В случае, если единственный участник размещения заказа по истечении двадцати дней с даты утверждения такого участника в качестве аудитора Заказчика общим собранием акционеров Заказчика, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

11. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по адресу: Российская Федерация, 344011, Ростовская область, город Ростов-на-

Дону, улица Красноармейская, 9, в течение семи рабочих дней с момента составления протокола о рассмотрении заявок на участие в конкурсе.

11.2. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

11.2.1. цена контракта (ценовой критерий);

11.2.2. неценовые критерии.

11.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

11.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

11.5. Оценка заявок производится в порядке, на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации, путем определения рейтинга заявок.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена контракта" («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»), значимость которого не может быть менее 35 процентов.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

11.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

11.7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются по 100-балльной системе, а именно:

1) цена договора – до 100 баллов (значимость критерия 0,6):

Оценка предложений производится по формуле:

$$R_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

R_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене контракта;

Для расчета итогового рейтинга каждой заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

- 2) **Неценовые критерии: качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ – до 100 баллов (значимость критерия 0,2), в том числе:**

$$R_{c_i} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.1. Опыт работы на рынке – до 60 баллов

Таблица 1

№ п/п	Параметр оценки	Кол-во проверок отчетностей за 2006-2009гг.	Кол-во баллов
1	Квалификация (опыт) участника конкурса		
1.1	Общий опыт работы участника размещения заказа по оказанию аудиторских услуг	До 5 лет	5
		Свыше 5 лет	10
1.2	Наличие у участника размещения заказа опыта проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности научно - исследовательских и опытно - конструкторских организаций в области приборостроения	До 5 лет	5
		Свыше 5 лет	10
1.3	Наличие у участника размещения заказа опыта проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности обществ с долей государственной собственности в уставном капитале (не менее 25%)	До 5	5
		От 6 до 15	10
		От 16 и выше	15
2	Профессиональная характеристика участника конкурса		
2.1	Членство (корреспондентство) в международных ассоциациях/сетях/альянсах аудиторских и консультационных компаний	Да/нет	5/0
2.2	Членство в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности	Да/нет	5/0
2.3	Прохождение внешнего контроля качества работы участника размещения заказа	Да/нет	5/0
3	Общий подход участника размещения заказа к выполнению предмета настоящего конкурса		
3.1	Методика проведения аудита, предполагаемый объем проверки и	Да/нет	5/0

	общий объем трудозатрат		
3.2	Описание программы проведения аудита, план проведения аудита	Да/нет	5/0
ИТОГО (максимальный балл)			60

2.3. «Срок предоставления гарантий качества услуг» – до 20 баллов

Таблица 2

№ п/п	Предложение участника размещения заказа по критерию «Срок предоставления гарантий качества услуг»	Баллы
1	До 6 (шести) месяцев включительно	5
2	От 7 (семи) до 12 (двенадцати) месяцев включительно	10
3	От 13 (тринадцати) до 18 (восемнадцати) месяцев включительно	15
4	От 19 (девятнадцати) месяцев до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно	20

2.4. «Объем предоставления гарантий качества услуг»– до 20 баллов

Таблица 3

№ п/п	Параметр оценки – размер страховой суммы	Кол-во баллов
1	менее 5 млн. руб.	0
2	от 5 млн. руб. включительно до 10 млн. руб.	5
3	от 10 млн. руб. включительно до 15 млн. руб.	10
4	от 15 млн. руб. включительно до 20 млн. руб.	15
5	от 20 млн. руб. включительно	20

В случае непредставления участником конкурса документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса по какому-либо из квалификационных подкритериев или показателей, заявке такого участника присваивается 0 баллов по данному подкритерию/показателю.

Оценка заявки на участие в конкурсе в целом рассчитывается путем сложения баллов, набранных участником размещения заказа по каждому параметру оценки.

Для расчета итогового рейтинга каждой заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Участники конкурса ранжируются по количеству набранных баллов. Заявке, набравшей максимальное количество, присваивается номер 1, далее соответственно набранным баллам. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае если после объявления победителя конкурса Заказчику становятся известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам

конкурса, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется, и новый победитель конкурса определяется из числа остальных участников конкурса, заявке которого был присвоен номер 2.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, в течение двадцати дней с даты утверждения участника конкурса, с которым заключается договор, в качестве аудитора Заказчика общим собранием акционеров Заказчика, с участником конкурса, заявке которого присвоен первый номер; с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурса в порядке, предусмотренном п. 12.2 конкурсной документации; с единственным участником размещения заказа.

12.2. После определения победителя конкурса Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 3.1 конкурсной документации;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего

после дня установления фактов, предусмотренных п. 12.2 конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.pkpiris.ru, в течение трех дней, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

12.4. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный п. 12.1 конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии п. 11.9 или п. 12.5 конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.5. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.6. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п. 12.2 конкурсной документации. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.7. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

12.2. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

12.3. По соглашению сторон при заключении договора могут быть внесены изменения в те положения проекта договора, которые не вытекают из условий конкурса (включая заявку данного участника) и не меняют его суть.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

13.1. Конкурсная документация включает в себя следующие приложения:

- Приложение № 1 «Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приложение № 2 «Заявка на участие в конкурсе»;
- Приложение № 3 «Анкета участника размещения заказа»;
- Приложение № 4 «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа»
- Приложение № 5 «Сведения о квалификации и опыте участника размещения заказа по проведению аудиторских проверок организаций за 2012 - 2014 г.г.»;

- Приложение № 6 «Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление обязательного аудита».

- Приложение № 7 «Проект договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПКП «ИРИС» за 2015, 2016 годы»;

- Приложение № 8 «Общие сведения об ОАО «ПКП «ИРИС» за 2012-2014 годы».