

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ВРИО генерального директора
АО «ГКП «ИРИС»
от 27.08.2018 № 40

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности для нужд Акционерного общества «Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС» за 2017-2018 гг.

*Процедура запроса предложений не является торгами согласно законодательству и не влечет для заказчика возникновения соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
По итогам запроса предложений у заказчика отсутствует обязанность заключить договор с победителем; при этом победитель обязан заключить договор по итогам проведения запроса предложений в случае принятия заказчиком решения о его заключении.*

г. Ростов-на-Дону 2018 г.

Оглавление

1. СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	19
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	21
6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	27
7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	53
8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	61

1. Сокращения

- Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Законодательство** – действующее законодательство Российской Федерации.
- ЗК** – Закупочная комиссия АО «ПКП «ИРИС»
- Заказчик, Организатор закупки** – Акционерное общество «Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС»
- Вскрытие конвертов с предложениями** – вскрытие конвертов с предложениями, открытие доступа к предложениям, поданным в бумажной форме.
- НДС** – налог на добавленную стоимость.
- НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора.
- Положение о закупке** – положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».
- Субъекты МСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2. Общие положения

2.1. Общие сведения о процедуре закупки

- 2.1.1. Организатор закупки, указанный в официально размещенном извещении и в пункте 3 информационной карты настоящей документации о закупке, приглашает к участию в процедуре запроса предложений, указанного в пункте 1 информационной карты.
- 2.1.2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке, применяются положения извещения.
- 2.1.3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разделе 1.
- 2.1.4. Порядок проведения закупки участия в ней, а также инструкции по подготовке предложений, приведены в разделе 3.
- 2.1.5. Требования к участникам процедуры закупки, а также перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведены в разделе 4.
- 2.1.6. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разделе 5.
- 2.1.7. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав предложения участника процедуры закупки, приведены в разделе 6.
- 2.1.8. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разделе 7.
- 2.1.9. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам поставляемого товара, выполняемым работам, оказываемым услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара (работы, услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемым работам, оказываемым услугам потребностям заказчика, изложены в разделе 8 документации о закупке (Техническое задание).
- 2.1.10. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав предложения.

2.2. Правовой статус процедуры и документов

2.2.1. Проведение данной процедуры открытого запроса предложений регулируется нормами, предусмотренными Положением о закупке.

2.2.2. Процедура запроса предложений не является торгами согласно законодательству и не влечет для заказчика возникновения соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Официально размещенное извещение вместе с настоящей документацией о закупке являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим.

2.2.4. По итогам запроса предложений у заказчика отсутствует обязанность заключить договор с победителем; при этом победитель обязан заключить договор по итогам проведения запроса предложений в случае принятия заказчиком решения о его заключении.

2.2.5. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.2.6. При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

(1) проект договора, составленный по результатам преддоговорных переговоров между заказчиком, организатором закупки и участником, с которым заключается договор (в случае их проведения по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации о закупке, ни в предложении победителя) в соответствии с подразделом 3.20.;

(2) протокол об итогах закупок;

(3) извещение и настоящая документация о закупке со всеми изменениями;

(4) предложение участника, с которым заключается договор.

Иные документы заказчика и победителя закупки не определяют права и обязанности Сторон в связи с данной закупкой.

3.2.7. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.

2.3. Особые положения в связи с проведением открытой закупки в бумажной форме.

2.3.1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в пункте 5 информационной карты.

2.3.2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять любой участник закупки, заинтересованный в предмете закупки.

2.3.3. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов ЗК.

2.3.4. Подача и прием предложений производится в печатном виде на бумажном носителе в запечатанных конвертах в порядке, предусмотренном разделами 3.5. и 3.9. настоящей документации о закупке.

2.3.5. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме.

2.4. Особые положения в связи с выбором нескольких победителей

2.4.1. Количество победителей, которое намерен определить заказчик, указано в пункте 29 информационной карты.

2.4.2. В случае намерения заказчика выбрать по результатам закупки нескольких победителей, для этого может быть предусмотрен один из следующих механизмов:

(1) выбор нескольких победителей с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями;

(2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей. Конкретный механизм выбора нескольких победителей применительно к каждой закупке и порядок определения победителей устанавливается заказчиком и указывается в пункте 29 информационной карты и является приоритетным по отношению к общему порядку выбора победителя закупки, предусмотренному в подразделе 3.15.

2.5. Особые положения в связи с установлением приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым иностранными лицами

2.5.1. Для товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) путем проведения

открытого запроса предложений (далее – закупка) устанавливается приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.5.2. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках (далее также – предложение) цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в предложении на участие в закупке.

2.5.3. Участник закупки на поставку товаров в предложении на участие в закупке (раздел 6, формы 2) указывает (декларирует) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

2.5.4. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в предложении на участие в закупке.

2.5.5. Участник закупки в заявке на участие в закупке (раздел 6 формы 2) предоставляет сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.5.6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.5.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" пункта 2.5.12, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.5.8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.5.9. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.5.10. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

2.5.11. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.5.12. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и

иностранным происхождением, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3. Порядок проведения закупки

3.1. Общий порядок проведения закупки

3.1.1. Закупка проводится в следующем порядке:

- (1) Официальное размещение извещения и документации о закупке (подраздел 3.2.);
- (2) Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (подразделы 3.3–3.4);
- (3) Подготовка предложений (подразделы 3.5–3.8);
- (4) Подача предложений, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 3.9);
- (5) Вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение предложений (отборочная стадия), допуск к участию в закупке; оценка и сопоставление предложений (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (подразделы 3.12–3.15);
- (6) Постквалификация и антидемпинговые меры (при необходимости) (подразделы 3.17–3.18);
- (7) Преддоговорные переговоры (при необходимости) (подраздел 3.20) и заключение договора (подразделы 3.21–3.22).

3.2. Официальное размещение извещения и документации о закупке

3.2.1. Извещение и документация о закупке размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, указанном в п.6 информационной карты.

3.2.2. Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.

3.2.3. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении. При этом официальным считается русский язык.

3.3. Разъяснение документации о закупке

3.3.1. Участник закупки, заинтересованный в поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), являющихся предметом запроса предложений, вправе направить Организатору закупки запрос на разъяснение извещения и/или документации о закупке в письменной форме либо по электронной почте по реквизитам и в порядке, указанным в документации о закупке, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до окончания срока подачи предложений.

3.3.2. Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 3.3.1, организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 3.3.1.

3.3.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

3.3.4. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

3.4. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке

3.4.1. Организатор закупки, заказчик, ЗК вправе по собственной инициативе, в связи с поступившим от третьих лиц запросом, в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения, а также в связи с изменением норм законодательства принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи предложений. Изменение предмета закупки не допускается.

3.4.2. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи предложений. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи предложений, срок подачи предложений на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

3.4.3. В случае проведения запроса предложений по результатам проведения квалификационного отбора для серии закупок при внесении изменений в документацию о закупке, срок подачи предложений должен быть продлён так, чтобы со дня официального размещения внесённых изменений до дня окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

3.4.4. Организатор закупки официально размещает изменения в документацию о закупке в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке в течение 3 (трёх) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи предложений.

3.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения, включая формы предоставления необходимых сведений, и инструкции по составлению предложения

3.5.1. Участник процедуры закупки формирует полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении № 3 к информационной карте, в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке, в том числе в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 6 настоящей документации. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. Заполнение карандашом не допускается.

3.5.2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одно предложение. В случае проведения закупки по нескольким лотам, на каждый лот подаётся отдельное предложение. При получении более одного предложения от одного участника закупки по одному лоту все поданные им предложения подлежат отклонению. Не считается подачей вторым и далее предложением подача наравне с основным альтернативных предложений в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

3.5.3. Предложение на участие в запросе предложений должно быть подписано руководителем участника закупки либо уполномоченным лицом, а также прошито, пронумеровано, и скреплено печатью участника закупки. Использование факсимиле не допускается.

3.5.4. Все документы, входящие в предложение, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе предложения представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним заверенного перевода этих документов на русский язык).

3.5.5. Все документы, входящие в предложение, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства и закупочной документации: иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях) в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа предложения количества страниц. Предложение не должно содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником запроса предложений; такие исправления должны быть парафированы лицом, подписавшим предложение на участие в запросе предложений. Порядок документов в составе предложения должен соответствовать порядку, предусмотренному требованиями к составу предложения.

3.5.6. В случае, когда предложение содержит более трехсот страниц, оно может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения и тома предложения, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений.

3.5.7. Предложение подается в письменной форме в печатном виде на бумажном носителе в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями документации о закупке и исключающем возможность ознакомления с его содержанием до установленных в извещении и документации о закупке даты и времени вскрытия конвертов с предложениями. Заказчик вправе установить требование о предоставлении одновременно с предложением, подаваемом в печатном виде на бумажном носителе, копии предложения на электронном носителе в формате, установленном в документации о закупке. Не предоставление такой копии не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.5.8. Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.5.9. ЗК вправе при рассмотрении предложений проверить актуальность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

3.5.10. Все суммы денежных средств в предложении должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 7 информационной карты. Если в предложении о цене договора имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то ЗК принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5.11. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления предложения, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.6. Требования к описанию предмета закупки

3.6.1. Предметом закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых содержится в извещении о закупке и документации о закупке.

3.6.2. Описание предмета закупки должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями пункта 11 информационной карты.

3.6.3. При описании предмета закупки, участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

3.6.4. При описании предмета закупки участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.

3.6.5. В случае, если предметом закупки является право заключить договор на поставку товара или на выполнение работ, предполагающих поставку товара, и в разделе 8 документации о закупке (Техническое задание) указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается товар, являющийся эквивалентом указанному в требованиях заказчика, участник процедуры закупки при описании товара обязан подтвердить соответствие предлагаемого товара показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

3.6.6. При описании предмета закупки участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

3.6.7. При описании товара участник процедуры закупки указывает производителя и страну происхождения товара.

3.6.8. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию предмета закупки, установленных настоящим подразделом и пунктом 11 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.7. Начальная (максимальная) цена договора

3.7.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в пункте 7 информационной карты.

3.7.2. Предложение с ценой договора, превышающей НМЦ, указанную в извещении, и в пункте 7 информационной карты, признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

3.8. Обеспечение предложения при проведении закупки в бумажной форме

3.8.1. Заказчиком в закупочной документации может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения предложения.

3.8.2. Заказчик обязан установить требование об обеспечении предложения в случае, если НМЦ составляет 5,0 млн. руб. и более.

3.8.3. Размер обеспечения предложения устанавливается в документации о закупке в размере от 0,5 до 5 процентов от НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

3.8.4. В случае осуществления закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения предложения устанавливается в размере, не превышающем 2 процентов от НМЦ.

3.8.5. Обеспечение предложения может быть представлено: в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке; путём перечисления денежных средств заказчику либо организатору закупки (в соответствии с требованиями документации о закупке). Выбор предоставления обеспечения

предложения осуществляется участником процедуры закупки самостоятельно.

3.8.6. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:

- (1) банковская гарантия должна быть безотзывной;
- (2) срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее срока действия предложения;
- (3) банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1. налогового Кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
- (4) сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения предложения;

3.8.7. Документ, подтверждающий предоставление участником процедуры закупки обеспечения предложения в соответствии с требованиями документации о закупке, включается участником закупки в составе предложения.

3.8.8. Обеспечение предложения может быть удержано при уклонении участника, с которым принято решение ЗК о заключении договора, от заключения соответствующего договора с заказчиком. При наступлении такого случая заказчик уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложения, в пользу заказчика.

3.8.9. Обеспечение предложения возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

- (1) принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим предложения;
- (2) получения опоздавшего предложения в случае, если оно поступило после принятия решения об отказе от проведения закупки – участнику закупки, предложение которого было получено после принятия решения об отказе от проведения закупки;
- (3) поступления уведомления об отзыве предложения в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отзывавшему предложение;
- (4) получения опоздавшего предложения в случае, если предложение поступило после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи предложений, – участнику закупки, предложение которого было получено с опозданием;
- (5) официального размещения протокола рассмотрения предложений (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
- (6) официального размещения протокола об итогах закупки – всем участникам закупки, кроме победителя;
- (7) заключения договора по результатам процедуры закупки – участнику, с которым заключен договор.
- (8) заключения договора с единственным участником конкурентной закупки либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику.
- (9) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

3.9. Подача предложений

3.9.1. Участник процедуры закупки формирует предложение в соответствии с требованиями и условиями, указанными в разделе 3.5. документации о закупке.

3.9.2. Подача предложения означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

3.9.3. Участник процедуры закупки вправе подать предложение в любое время начиная с даты официального размещения извещения и до установленных в пункте 23 информационной карты даты и времени окончания срока подачи предложений. После окончания срока подачи предложений предложения не принимаются.

3.9.4. Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в извещении и документации о закупке, регистрируется в канцелярии Заказчика. Секретарь ЗК обеспечивает сохранность конвертов до момента их вскрытия.

3.9.5. Конверт с предложением, поступившим после окончания срока подачи предложений, не вскрывается в случае, если на нём указана информация о подавшем его лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, и возвращается Организатором закупки в порядке, установленном документацией о закупке. В случае, если на таком конверте не указана информация об участнике закупки, конверт вскрывается секретарём ЗК с целью выяснения адреса и возвращается участнику процедуры закупки в порядке, установленном документацией

о закупке, с составлением акта, подписываемого секретарём ЗК и не менее, чем двумя её членами.

3.9.6. Секретарь ЗК обязан отказать в приеме конверта с предложением в следующих случаях: конверт оформлен с нарушениями требований документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется предложение; конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом.

3.9.7. Конверт с предложением может быть доставлен нарочным, почтовой связью или отправлением службы курьерской доставки в канцелярию Заказчика по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений.

3.9.8. При подаче предложения на участие в запросе предложений нарочным, участнику закупки необходимо заблаговременно проинформировать контактные лица Заказчика по процедуре закупки, указанные в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений.

3.10. Альтернативные предложения

3.10.1. В документации о закупке может быть предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения. Информация о возможности подать альтернативное предложение, аспектах требований к товарам (работам, услугам) и (или) условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также об ограничениях по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника процедуры закупки указана в пункте 21 информационной карты.

Правила подготовки и подачи альтернативных предложений указаны в Приложении № 4 к информационной карте.

3.10.2. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемого товара/оборудования (работ, услуг), организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся при необходимости альтернативной ценой. При этом норма о праве участника процедуры закупки подать только одно предложение, предусмотренное пунктом 3.5.2, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

3.10.3. Подача альтернативных предложений может допускаться, когда существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

3.10.4. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

3.10.5. При подаче участником процедуры закупки альтернативных предложений, размер обеспечения его предложения в случае наличия в документации о закупке такого требования не увеличивается.

3.10.6. В протоколе процедуры вскрытия конвертов дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

3.10.7. При рассмотрении предложений основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга. Основания для допуска и отклонения основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением оснований для отклонения, являющихся специальными для основного и альтернативных предложений.

3.10.8. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки признаются несоответствующими и отклоняются.

3.10.9. Протокол рассмотрения предложений должен содержать информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

3.10.10. На переторжке (если проводится) участник закупки вправе заявлять новые цены как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в

переторжке по результатам рассмотрения заявок.

3.10.11. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

3.10.12. Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления предложений.

3.11. Изменение или отзыв предложения

3.11.1. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданное предложение в любое время до установленных документацией о закупке даты и времени окончания подачи предложений.

3.12. Вскрытие поступивших конвертов с предложениями

3.12.1. ЗК вскрывает конверты с предложениями в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам вскрытие конвертов осуществляется последовательно по каждому лоту, начиная с первого.

3.12.2. Вскрытие поступивших конвертов с предложениями проводится на заседании комиссии в присутствии членов ЗК с возможным привлечением иных работников организатора закупки.

3.12.3. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями формируется протокол вскрытия конвертов с предложениями, который подписывают все присутствующие на заседании члены ЗК не позднее дня, следующего за днем проведения вскрытия конвертов с предложениями. Такой протокол официально размещается не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.12.4. По результатам вскрытия конвертов с предложениями процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одного предложения или по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение; при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

3.13. Рассмотрение предложений (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке

3.13.1. Рассмотрение предложений осуществляется ЗК в сроки, установленные документацией о закупке.

3.13.2. В рамках рассмотрения предложений (отборочной стадии) ЗК принимает решение о признании предложений соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в пункте 25 информационной карты критериев отбора.

3.13.3. Участники процедуры закупки, предложения которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению предложений и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, предложения которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

3.13.4. На этапе рассмотрения предложений ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе предложения документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

3.13.5. Организатор вправе привлекать экспертов к рассмотрению предложений. При этом мнение экспертов является для членов ЗК рекомендательным. Члены ЗК обязаны ознакомиться и принять во внимание полученные оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в т.ч. не совпадающие с мнениями экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.

3.13.6. В ходе проведения процедуры рассмотрения предложений (отборочной стадии) ЗК в отношении каждого поступившего предложения осуществляет следующие действия:

- (1) проверку состава, содержания и оформления предложения на соответствие требованиям подраздела 3.5;
- (2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 12 – 14 информационной карты;
- (3) проверку соответствия предлагаемого к поставке товара, выполнения работ, оказания услуг

и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 –9 и пункте 10 информационной карты;

(4) проверку соблюдения порядка описания товаров (работ, услуг) предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию) в составе предложения на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 3.6, пункте 11 информационной карты;

(5) проверку цены предложения на предмет ее соответствия требованиям, установленным в пункте 7 информационной карты;

(6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 25 информационной карты.

3.13.7. ЗК отклоняет предложение участника процедуры закупки по следующим основаниям:

(1) непредставление в составе предложения документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к информационной карте (за исключением декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП – в случае отсутствия в пункте 15 информационной карты установленных организатором особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке); нарушение требований подраздела 3.5 к содержанию и оформлению предложения;

(2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 4 и пунктах 12–14 информационной карты;

(3) несоответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 7 –8 и пункте 10 информационной карты;

(4) несоблюдение описания товаров, предлагаемых к поставке (выполнения работ, оказания услуг) в составе предложения, требованиям, установленным в подразделе 3.6, пункте 11 информационной карты;

(5) несоответствие цены предложения требованиям пункта 7 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу товара), превышающей размер НМЦ;

(6) наличие в составе предложения недостоверных сведений.

Отклонение предложения участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается.

3.13.8. В ходе проведения заседания ЗК по рассмотрению предложений оформляется протокол, который официально размещается не позднее 3 (трех) дней со дня подписания.

3.13.9. По результатам рассмотрения предложений процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) предложений соответствующими требованиям документации о закупке. При этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

3.14. Переторжка

3.14.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных предложений путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения всех остальных предложений без изменений.

3.14.2. Переторжка проводится только в заочной форме, при которой участники закупки к установленному организатором закупки сроку представляют конверт с обновленной ценой предложения. Обновленная цена предложения должна быть предоставлена в печатном виде на бумажном носителе в запечатанном конверте в сроки и в соответствии с порядком, установленными в документации о закупке.

3.14.3. Переторжка проводится после рассмотрения предложений непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

(1) по результатам рассмотрения предложений до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

(2) отклонение средней цены предложений участников закупки от размера НМЦ, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10 процентов (десяти процентов) от данной НМЦ.

3.14.4. Решение о проведении переторжки принимает ЗК, которое фиксируется в протоколе рассмотрения предложений.

3.14.5. Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки осуществляется одновременным направлением им письменных уведомлений на официальном бланке организатора закупки с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта). Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки

направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия ЗК решения о проведении переторжки.

3.14.6. Дата проведения переторжки должна быть установлена не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после направления участникам закупки приглашения к участию в переторжке или официального размещения протокола, содержащего решение о проведении переторжки, в зависимости от того действия, которое будет осуществлено организатором закупки позднее, но в любом случае не позднее даты проведения оценки и сопоставления предложений. Начало проведения переторжки устанавливается строго в рабочие дни и часы по местному времени организатора закупки.

3.14.7. Участники закупки, приглашенные организатором закупки на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в заранее установленный срок представить в адрес организатора закупки один запечатанный конверт с обновленной ценой предложения данного участника.

Цена предложения участника закупки заверяется подписью руководителя участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, если ранее в предложении он не был представлен в качестве уполномоченного представителя участника закупки), а также скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц).

3.14.8. При обнаружении существенных, по мнению ЗК, нарушений в оформлении конверта на переторжку, а также порядка его предоставления, обновленная цена предложения участника закупки не принимается, и он считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

3.14.9. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение на переторжку в любое время до момента начала вскрытия конвертов на переторжку.

3.14.10. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи предложения (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

3.14.11. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ценой, указанной в составе предложения на участие в закупке.

3.14.12. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

- (1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены;
 - (2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены.
- 3.14.13. Окончательные предложения о цене участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления предложений.

3.14.14. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке и на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены предложения, указанной в ходе переторжки или в ранее поданном предложении (в случае если участник закупки не принимал участия в переторжке).

3.15. Оценка и сопоставление предложений. Выбор победителя и подведение итогов закупки

3.15.1. Оценка и сопоставление предложений осуществляются во время и в месте, указанными в документации о закупке, на основании установленных в приложении № 2 к информационной карте критериев и порядка оценки предложений. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

3.15.2. В рамках оценки и сопоставления предложений (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование предложений по степени предпочтительности представленных предложений.

3.15.3. По результатам оценки и сопоставления предложений ЗК принимает одно из следующих решений:

- (1) о проведении постквалификации (подраздел 3.17);
- (2) о выборе победителя.

3.15.4. В случае принятия ЗК решения о непроведении постквалификации, предложению, содержащему наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшее наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким предложениям были присвоены одинаковые итоговые значения, победителем закупки признается участник закупки, предложение которого поступило раньше.

3.15.5. При проведении оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется соответствующий протокол.

3.15.6. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.15.7. Любой участник закупки после официального размещения протокола об итогах оценки и сопоставления предложений вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения предложений и оценки и сопоставления относительно своего предложения. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не предоставляются.

3.16. Отказ от проведения закупки

3.16.1. Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до подведения ее итогов, при условии соответствующего указания в извещении.

3.16.2. Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подведения итогов закупки, и официально размещается в открытых источниках.

3.16.3. Организатор закупки, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

3.17. Постквалификация

3.17.1. Постквалификация представляет собой процедуру дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора и проводится только в случае, если возможность ее проведения была установлена в документации о закупке.

3.17.2. Постквалификация проводится исключительно на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации и условиям исполнения договора в соответствии с критериями отбора, установленными в документации о закупке.

3.17.3. Постквалификация проводится по решению ЗК в отношении участника закупки:

- (1) занявшего первое место в ранжировании участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;
- (2) занявшего второе место в ранжировании участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию, либо отказался от проведения постквалификации;
- (3) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения предложения.

3.17.4. Решение о проведении постквалификации принимается ЗК и фиксируется в протоколе заседания ЗК, составляемом по результатам оценки и сопоставления предложений, либо в протоколе рассмотрения предложения единственного участника закупки. В день размещения указанного протокола в установленных источниках участникам закупки направляются по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в предложении) уведомления о необходимости прохождения ими постквалификации.

3.17.5. Сроки проведения постквалификации определяются решением ЗК одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

1.1.2 В ходе проведения постквалификации организатор закупки имеет право:

- (1) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;
- (2) инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;
- (3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в предложении и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в предложении.

3.17.6. По результатам проведения постквалификации ЗК вправе принять решение об

отстранении участников закупки, не подтвердивших своего соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.

3.17.7. По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя ЗК утверждает имеющееся ранжирование предложений (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет при необходимости оценку и сопоставление предложений и утверждает новое ранжирование участников закупки с учетом результатов постквалификации.

3.17.8. Победителем закупки признается участник закупки, который соответствует параметрам квалификации, предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоено первое место в итоговом ранжировании.

3.17.9. Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом ЗК, который должен содержать сведения, аналогичные указываемым в протоколе оценки и сопоставления предложений.

3.18. Антидемпинговые меры при проведении закупки

3.18.1. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в пункте 32 информационной карты.

3.18.2. Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в подразделе 3.22. В случае, если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.18.3. В случае если снижение цены договора ниже предела, указанного в пункте 3.18.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

3.19. Отстранение участника закупки

3.19.1. В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

- (1) обнаружения недостоверных сведений в предложении, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его предложения, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
- (2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика;
- (3) непрохождения постквалификации (подраздел 3.17).

3.19.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который официально размещается организатором закупки в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.

3.19.3. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке; при этом в протокол ЗК вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

3.20. Преддоговорные переговоры

3.20.1. После определения лица, с которым заключается договор, заказчик, организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, если проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено документацией о закупке.

3.20.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.

3.20.3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- (1) снижение цены договора без изменения объема закупаемых товаров (работ, услуг);
- (2) увеличение объема закупаемых товаров (работ, услуг) не более чем на 10 процентов (десять

процентов) без увеличения цены договора;

(3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров (работ, услуг), увеличение сроков и объема гарантии);

(4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке, установленном разделом 22 Положения о закупке, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;

(5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и предложение лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

3.20.4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

3.20.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

3.20.6. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

3.21. Заключение договора

3.21.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по следующим основаниям (включая, но не ограничиваясь): возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора; непредвиденного изменения потребности заказчика, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка; необходимость исполнения предписаний контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта; наличие существенных ошибок, допущенных при подготовке документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика; изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность товаров (работ, услуг).

3.21.2. Информация об отказе о заключении договора официально размещается не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

3.21.3. Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке и признанным участником закупки.

3.21.4. Договор по итогам закупки заключается в срок, указанный в пункте 30 информационной карты.

3.21.5. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, может заключаться только в бумажной форме.

3.21.6. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.

3.21.7. В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления заказчика либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур, а срок заключения договора отсчитывается с даты получения такого согласования (согласия, одобрения).

3.21.8. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право

лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение срока, установленного для подписания договора.

3.21.9. В случае если в пункте 32 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными подразделом 3.22.

3.21.10. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

3.21.11. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с пунктом 32 информационной карты) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика, организатора закупки в течение 5 (пяти) дней с даты:

(1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель;

(2) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились в соответствии с подразделом 3.20;

(3) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки в случаях, предусмотренных подразделом 3.19;

(4) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора.

3.21.12. Уведомление, направляемое в порядке пп. 3.21.11(3) – 3.21.11(4), должно содержать, в том числе, информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.

3.21.13. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:

(1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;

(2) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);

(3) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

3.21.14. Лицо, с которым заключается договор, несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям документации о закупке, условиям своего предложения, а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с пунктом 3.21.13.

3.21.15. В случае, если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований пункта 3.21.13 заказчик, организатор закупки уведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок, но не более 3 (трех) дней, на устранение выявленных нарушений. В случае неустранения выявленных нарушений, лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

3.21.16. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, подписывается уполномоченным представителем лица, с которым заключается договор, в сроки, установленные пунктом 3.21.4 с учетом требования п. 3.21.10, направляется заказчику, организатору закупки одним из следующих способов:

(1) нарочным ответственным исполнителю заказчика, организатора закупки;

(2) посредством курьерской или иной службы доставки;

(3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, организатора закупки, указанному в извещении и документации о закупке.

3.21.17. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у лица, с которым заключается договор, сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты при соблюдении следующих ограничений:

(1) заказчик, организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время

направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;

(2) электронное письмо направляется заказчику, организатору закупки по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в предложении;

(3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика, организатора закупки не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в пункте 3.21.16.

3.21.18. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положения о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.

3.21.19. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;

(2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

3.21.20. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик, организатор закупки обязан:

(1) удержать обеспечение предложения такого лица;

(2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

3.21.21. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора, заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, предложению которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в предложении;

(2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

(4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям и в порядке, предусмотренным в Положении о закупке, на условиях не хуже предложенных победителем закупки.

3.22. Обеспечение исполнения договора

3.22.1. Заказчиком в закупочной документации может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора. Обязательно обеспечение исполнения договора при закупке, НМЦ по которой составляет свыше 7,0 млн. руб. с НДС.

3.22.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере от 5 до 30 процентов от НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. В случае, если осуществляется закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов от НМЦ, если договором не предусмотрена выплата аванса, или в размере аванса, если таковой предусмотрен договором.

3.22.3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора.

3.22.4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в пункте 3.22.5;

(2) путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика, указанный в информационной карте. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

3.22.5. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме банковской

гарантии такая гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

- (1) должна быть безотзывной;
- (2) срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;
- (3) банковская гарантия должна быть выдана банком, отвечающим критериям, установленным Наблюдательным советом Корпорации, и включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
- (4) сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;
- (5) банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с проектом договора, включая ссылку на дату и номер договора, а также на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор.
- (6) гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;
- (7) в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки.

3.22.6. Заказчик вправе требовать обеспечения надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:

- (1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- (2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- (3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- (4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору. Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора.

3.22.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора.

3.22.8. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств установлены в проекте договора.

4. Требования к участникам закупки

4.1. Общие требования к участникам закупки

4.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.

4.1.2. Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.

4.1.3. Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в пункте 12 информационной карты.

4.1.4. В пункте 13 информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.

4.1.5. В пункте 14 информационной карты, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.

4.1.6. Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участник процедуры закупки обязан приложить в составе предложения документы, перечисленные в приложении № 1 к информационной карте.

4.1.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на

всех участников закупки.

4.1.8. Любой законно действующий поставщик (исполнитель, подрядчик) рассматривается Заказчиком/организатором закупки как возможный участник процедуры закупки и потенциальный поставщик товаров (работ, услуг) для заказчика.

4.1.9. Поставщик, в зависимости от стадии проведения процедуры закупки и своих действий, может приобретать следующие статусы:

(1) участник процедуры закупки – поставщик (исполнитель, подрядчик), который направил заказчику запрос в связи с официально объявленной процедурой закупки, перечислил в установленном порядке денежные средства в качестве обеспечения предложения либо подал предложение на участие в закупке;

(2) участник закупки – поставщик (исполнитель, подрядчик), прошедший отборочную стадию (допуск), квалификационный отбор либо находящийся в процессе заключения договора в случае проведения процедуры закупки способом «закупка у единственного поставщика»;

(3) победитель – участник закупки, в отношении которого принято соответствующее решение;

(4) поставщик (исполнитель, подрядчик), который обязан заключить договор – победитель, участник, занявший 2-е место (в случае уклонения победителя от заключения договора и по согласованию с ним), либо единственный участник конкурентной закупки, в отношении которого принято соответствующее решение;

(5) поставщик, с которым заключен договор.

4.1.10. Права и обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика) в указанных выше статусах устанавливаются Законодательством, Положением о закупке, документацией о закупке.

4.1.11. Если на стороне поставщика (исполнителя, подрядчика) выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо.

4.2. Условия участия коллективных участников

4.2.1. Для целей проведения процедуры закупки, лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.

4.2.2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

(6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

4.2.3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе предложения.

4.2.4. Требования, установленные в соответствии с приложением I, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

4.2.5. Более подробные условия участия коллективных участников указаны в Положении о закупке.

4.3. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства

4.3.1. В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры закупки, за исключением случая установления организатором закупки соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно пункту 15 информационной карты.

4.3.2. Если предложение подается субъектом МСП, такой участник процедуры закупки обязан предоставить дополнительные сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона № 209-ФЗ, посредством включения в состав предложения декларации, подтверждающей его статус субъекта МСП.

4.3.3. В случае установления в пункте 15 информационной карты требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры закупки обязаны представить в составе предложения декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП, по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей), с указанием в нем следующих сведений:

(1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;

(2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

(3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;

(4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.

4.3.4. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 4.3.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.

4.3.5. Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 4.3.3 по раскрытию информации.

4.3.6. В случаях, установленных законодательством, организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

5. Информационная карта

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 3-5 документации о закупке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Оказание услуг по проведению обязательной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности для нужд Акционерного общества «Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС» за 2017-2018 гг.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика. Контактные лица заказчика	Наименование заказчика: Акционерное общество «Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС» Адрес: 344011, г. Ростов на Дону, ул. Красноармейская, 9 Адрес электронной почты: pkp-iris@rostel.ru Контактное лицо: Иванова Анастасия Михайловна, тел (863)267-48-94
3.	Организатор закупки	Функции организатора закупки выполняет Заказчик
4.	Специализированная организация (в случае привлечения)	Не привлекается
5.	Способ закупки (включая форму закупки и дополнительные элементы закупки)	<i>Способ закупки:</i> запрос предложений <i>Форма закупки и дополнительные элементы закупки:</i> 1) Открытая 2) В бумажной форме 3) Без квалификационного отбора
6.	Наименование и адрес ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором размещены сведения о закупке	Документация о закупке, извещение о закупке официально размещены на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru и на официальном сайте заказчика http://www.pkpiris.ru .
7.	Сведения о НМЦК	287 330 рублей 94 коп. (Двести восемьдесят семь тысяч триста тридцать рублей 94 коп.) с учетом НДС. Цена договора формируется с учетом всех расходов Поставщика, связанных с оказанием услуг, в том числе налогов, сборов и других обязательных платежей.
	Валюта закупки	Российский рубль
	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика
	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Форма оплаты - Безналичный расчет. В течение 3 календарных дней после подписания Сторонами акта выполненных Работ, Исполнитель представляет Заказчику счет на оплату по договору в размере 100% от стоимости договора. Заказчик осуществляет оплату по договору на основании счета, полученного от Исполнителя, в течение 30 календарных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных Работ.

	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена договора сформирована на основании проведенного анализа цен трех коммерческих предложений и договора по результатам предыдущего оказания аналогичных услуг. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все виды расходов, налогов и прочих обязательных платежей, которые участник запроса предложений должен оплачивать в соответствии с условиями договора. Неучтенные затраты участника закупки по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком. В случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения, участник закупки предоставляет письменное подтверждение.
8.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке официально размещена и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте заказчика (http://www.pkpiris.ru). Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.
9.	Требования к работам, гарантийные обязательства	Указаны в разделе 8 документации о закупке: Техническое задание Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, если они были обнаружены не позднее 12 месяцев с момента приемки работ.
10.	Адрес местонахождения Заказчика	344011, г. Ростов на Дону, ул. Красноармейская, 9
	Объем выполняемых работ	Объем – 1 усл. ед. и в соответствии с разделом 9 документации о закупке: Техническое задание
	Условия выполнения работ	Условия и порядок выполнения Работ указаны в разделе 7 документации о закупке (Проект договора) и в разделе 8 документации о закупке (Техническое задание)
	Сроки выполнения работ	<i>Начало выполнения Работ:</i> Исполнитель приступает к выполнению Работ в два этапа согласно условиям договора. Срок выполнения Работ : с момента заключения договора не позднее 14.04.2019 г. Этапы: - по первому этапу Работ по согласованию сторон, - второму этапу Работ по согласованию сторон. Предоставление Аудиторского заключения: - по первому этапу – не позднее 31.12.2018 г.; - по второму этапу – не позднее 14.04.2019 г.
11.	Требования к описанию участниками процедуры закупки к поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам) которые являются предметом закупки	Заполняется по форме «Предложение участника процедуры закупки в отношении объекта закупки», установленной в разделе 6 настоящей документации
12.	Обязательные требования к участникам закупки	В соответствии с приложением № 1 к информационной карте

	участникам закупки	
13.	Дополнительные требования к участникам закупки	В соответствии с приложением № 1 к информационной карте
14.	Квалификационные требования к участникам закупки	В соответствии с приложением № 1 к информационной карте
15.	Участие в закупке	Участником настоящей закупки может быть любое заинтересованное лицо, в том числе субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ.
16.	Требования к составу предложения на участие в закупке	В соответствии с приложением №3 к информационной карте
17.	Порядок подачи предложений	<p>Участник закупки вправе подать предложение в любое время со дня, следующего за днем официального размещения извещения и до времени окончания срока подачи предложений.</p> <p>Конверт с предложением может быть доставлен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нарочным, с учетом Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты МО РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1998 г. № 655; – почтовым отправлением; – отправлением службы курьерской или иной доставки в канцелярию Заказчика по адресу: 344011, г. Ростов на Дону, ул. Красноармейская 9, <p>Предложения принимаются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с понедельника по четверг с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 12.00 и с 13 до 16.00, по местному времени без взимания платы.</p> <p>Прочие условия подачи предложений указаны в разделе 4.9. документации о закупке</p>
18.	Требование о предоставлении одновременно с предложением, подаваемым в печатном виде /на бумажном носителе, копии и на электронном носителе	Не установлено
19.	Обеспечение предложения: форма, размер	Не предусмотрено
	Антидемпинговые меры	Не предусмотрено
20.	Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Встречные предложения по условиям исполнения договора не допускаются
21.	Возможность подачи альтернативных предложений	Поддача альтернативных предложений не допускается

22.	Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке	Дата начала разъяснения положений документации о закупке: с даты публикации извещения о проведении закупки Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: не позднее, чем за 5(пять) рабочих дня до окончания срока подачи заявок
23.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи предложений. Вскрытие конвертов с предложениями	Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения, с 29.08.2018 г. Дата и время окончания срока подачи предложений: 17.09.2018 г. до 11-00 час. МСК Вскрытие конвертов с предложениями осуществляется по адресу: 344011, г. Ростов на Дону, ул. Красноармейская 9, каб. 209, 17.09.2018 в 11-00 час. МСК.
24.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (подведения итогов закупки)	Рассмотрение: 17.09.2018 в 12-00 час. МСК по адресу: 344011, г. Ростов на Дону, ул. Красноармейская 9, каб. 209 Оценка и сопоставление: 17.09.2018 в 15-00 час. МСК по адресу: 344011, г. Ростов на Дону, ул. Красноармейская 9
25.	Критерии отбора заявок	Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке предложения рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора: 25.1. представление в составе предложения документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к информационной карте; соблюдение требований подраздела 3.5 к содержанию и оформлению предложения; 25.2. соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 4 и пунктах 12–14 информационной карты; 25.3. соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 7 – 8 и пункте 10 информационной карты; 25.4. соблюдение описания товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию), требованиям, установленным в подразделе 3.6, пункта 11 информационной карты; 25.5. соответствие цены предложения требованиям пункта 7 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ; 25.6. отсутствие в составе предложения недостоверных сведений
26.	Возможность проведения процедуры переторжки	В соответствии с разделом 3.14. документации о закупке, и при наступлении совокупности условий, указанных в п.п. 3.14.3., осуществляется процедура переторжки по решению ЗК
27.	Критерии и порядок оценки и сопоставления предложений	Порядок оценки и сопоставления заявок приведен в приложении № 2 к информационной карте.
№ п/п	Наименование п/п	Содержание
28.	Постквалификация	Допускается, по решению ЗК в порядке, установленном в разделе 3.17.

29.	Количество победителей закупки	Один победитель
30.	Срок заключения договора	Не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, в котором были подведены итоги закупки
31.	Форма заключения договора	Бумажная
32.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
33.	Преддоговорные переговоры	Предусмотрены
34.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость/весомость	
35.	Цена договора	Значимость критерия: 30%. Содержание показателей критерия оценки заявок, предельные величины значимости установлены в приложении № 2 к информационной карте.
36.	Квалификация участника	Значимость критерия: 70%. Содержание показателей критерия оценки заявок, предельные величины значимости установлены в приложении № 2 к информационной карте.
37.	Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет услуг, оказываемых российскими лицами по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. <i>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участникам в заявке на участие в закупке.</i>

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
1	Обязательные требования к участникам закупки	
1.1.	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц)	<p>а) оригинал или нотариально заверенная и полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); оригинал или нотариально заверенная и полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); апостилированный и нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке;</p> <p>б) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством</p>

		соответствующего государства (для иностранных лиц)
1.2.	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 6 документации о закупке)
1.3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 6 документации о закупке)
1.4.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 6 документации о закупке)
1.5.	Отсутствие у участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 6 документации о закупке)

1.6.	Наличие членства в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии со статьей 3 и пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»	Подтверждается предоставлением копии документа, подтверждающего членство в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии со статьей 3 и пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
2.	Дополнительные требования к участникам закупки	
2.1.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных работ» (далее – Закон № 44-ФЗ).	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 6)

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

(1) Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании критериев оценки и в порядке, установленном ниже:

Ценовые критерии оценки:

1. Цена договора и/или цена за единицу продукции:

Под содержанием указанного критерия понимается цена договора, предлагаемая участником процедуры закупки в заявке, в соответствии с требованиями к структуре цены, изложенными в пункте 9 информационной карты
Значимость (весомость) критерия (КЗК), %: 30

Порядок оценки заявок по критерию:

$$P_{3цд} = (Ц_{min}/Ц_i) \times 100$$

где:

$P_{3цд}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки (КЗК)
 $Ц_{min}$ – минимальное предложение о цене договора из предложенных участниками закупки, руб.
 $Ц_i$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается, руб.
Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Неченовые критерии оценки:

2. Квалификация участника закупки ($P_{3к}$) Значимость (весомость) критерия (КЗК), %: 70

Порядок оценки по критерию:

$$P_{3к} = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

где:

$P_{3к}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки (КЗК);
 K_1, K_2, K_3, K_4 – оценки в баллах по показателям (подкритериям), скорректированные с учетом значимости каждого из показателей (КЗП).

Наименование подкритерия	Порядок оценки
<p>2.1 Опыт участника за 2011-2016 гг. по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ и/или государственных корпораций, K_1.</p> <p>Участник закупки указывает сведения об успешном опыте по предмету закупки в пояснительной записке (по форме 3 приложения к заявке).</p> <p>Участник закупки в подтверждение данных прикладывает копии страниц договоров, содержащих информацию о заказчике и исполнителе по договору, о предмете договора, реквизиты и подписи сторон, а также копию акта выполненных работ.</p>	<p>Коэффициент значимости показателя (КЗП) – 0,40 Расчет баллов производится по шкале.</p> <p>0 баллов – информация не представлена либо представлена информация за 2011-2016 гг. об опыте проведения менее 5 (пяти) аудитов годовой бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ и/или государственных корпораций;</p> <p>25 баллов – участник закупки имеет за 2011-2016 гг. опыт проведения в совокупности от 5 (пяти) до 15 (пятнадцати) аудитов годовой бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ и/или государственных корпораций;</p> <p>50 баллов – участник закупки имеет за 2011-2016 гг. опыт проведения в совокупности от 15 (пятнадцати) до 25 (двадцати пяти) аудитов годовой бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ и/или государственных корпораций;</p> <p>75 баллов – участник закупки имеет за 2011-2016 гг. опыт проведения в совокупности от 25 (двадцати пяти) до 35 (тридцати пяти) аудитов годовой бухгалтерской</p>

	<p>отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ и/или государственных корпораций;</p> <p>100 баллов – участник закупки имеет за 2011-2016 гг. опыт проведения в совокупности 35 (тридцать пять) и более аудитов годовой бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ и/или государственных корпораций.</p>
<p>2.2 Внешний контроль качества работы участника закупки По результатам внешнего контроля качества работы, проведенного уполномоченным органом по контролю и надзору или саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является/являлся участник закупки за последние 5 лет не были выявлены существенные нарушения, К₂ Участник закупки в подтверждении данных декларирует о прохождении внешнего контроля качества (заполняется в произвольной форме)</p>	<p>Коэффициент значимости показателя (КЗП) – 0,15 Расчет баллов производится по шкале. 0 баллов - в отношении организации не была проведена проверка контроля качества работы, либо по результатам внешнего контроля качества работы, проведенного уполномоченным органом по контролю и надзору или саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является/являлся участника закупки, за последние 5 лет было предписание, выданное уполномоченным органом по контролю и надзору о приостановлении членства внешнего аудитора в саморегулируемой организации аудиторов сроком более 30 дней включительно. 50 баллов - проведена проверка контроля качества работы, проведенного уполномоченным органом по контролю и надзору или саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является/являлся участника закупки за последние 5 лет и по результатам были выявлены несущественные нарушения. 100 баллов - проведена проверка контроля качества работы, проведенного уполномоченным органом по контролю и надзору или саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является/являлся участника закупки за последние 5 лет и нарушений выявлено не было.</p>
<p>2.3 Членство в одной из международных аудиторских сетей (включенных в рейтинг InternationalAccountingBulluten по итогам 2015 г. по списку «Networks:FeeData»), К₃ При этом участник закупки прошел процедуру контроля качества не ранее 2011 года, проведенного международной сетью, членом которого он является. Участник закупки в подтверждении данных прикладывает соответствующий сертификат или иной документ, выданный международной сетью и содержащий в обязательном порядке информацию о дате проведения контроля качества и его результаты.</p>	<p>Коэффициент значимости показателя (КЗП) – 0,35 Участник закупки в подтверждении данных прикладывает копию страхового полиса. Расчет баллов производится по шкале. 0 баллов – информация не представлена либо участник не является членом одной из международных аудиторских сетей (включенных в рейтинг InternationalAccountingBulluten по итогам 2015 г. по списку «Networks:FeeData»); 25 баллов – участник закупки на протяжении от 1 до 3-х лет является членом одной из международных аудиторских сетей (включенных в рейтинг InternationalAccountingBulluten по итогам 2015 г. по списку «Networks:FeeData») с правом подписи аудиторских заключений с использованием фирменного наименования данной сети и прошел процедуру контроля качества не ранее 2011 года, проведенного международной сетью, членом которого он является; 50 баллов – участник закупки на протяжении от 4 до 6 лет является членом одной из международных аудиторских сетей (включенных в рейтинг InternationalAccountingBulluten по итогам 2015 г. по</p>

	<p>списку «Networks:FeeData») с правом подписи аудиторских заключений с использованием фирменного наименования данной сети и прошел процедуру контроля качества не ранее 2011 года, проведенного международной сетью, членом которого он является;</p> <p>70 баллов – участник закупки на протяжении от 7 до 9 лет является членом одной из международных аудиторских сетей (включенных в рейтинг InternationalAccountingBulluten по итогам 2015 г. по списку «Networks:FeeData») с правом подписи аудиторских заключений с использованием фирменного наименования данной сети и прошел процедуру контроля качества не ранее 2011 года, проведенного международной сетью, членом которого он является;</p> <p>100 баллов – участник закупки на протяжении не менее 10 лет является членом одной из международных аудиторских сетей (включенных в рейтинг InternationalAccountingBulluten по итогам 2015 г. по списку «Networks:FeeData») с правом подписи аудиторских заключений с использованием фирменного наименования данной сети и прошел процедуру контроля качества не ранее 2011 года, проведенного международной сетью, членом которого он является.</p>
<p>2.4 Сумма общего лимита ответственности страховщика по полису страхования, срок действия которого истекает не ранее 30.06.2019 и действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА», К₄</p> <p>Участник закупки в подтверждение данных прикладывает копию страхового полиса</p>	<p>Коэффициент значимости показателя (КЗП) – 0,10 Расчет баллов производится по шкале.</p> <p>0 баллов – информация по показателю не представлена, либо рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА» ниже «А++», общий лимит ответственности страховщика по полису страхования менее 900 000 000 рублей и лимит ответственности по одному страховому случаю менее 120 000 000 рублей;</p> <p>25 баллов – участник закупки имеет действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА» не ниже «А++», с общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования, срок действия которого истекает не ранее 30.06.2018, не менее 900 000 000 рублей и лимитом ответственности по одному страховому случаю не менее 120 000 000 рублей;</p> <p>50 баллов – участник закупки имеет действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА» не ниже «А++», с общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования, срок действия которого истекает не ранее 30.06.2019, не менее 1 100 000 000 рублей и лимитом ответственности по одному страховому случаю не менее 130 000 000 рублей;</p> <p>75 баллов – участник закупки имеет действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА» не ниже «А++», с общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования, срок действия которого истекает не ранее 30.06.2019, не менее 1 300 000 000 рублей и лимитом ответственности по одному страховому случаю не менее 140 000 000 рублей;</p> <p>100 баллов – участник закупки имеет действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-</p>

	<p>РА» не ниже «А++», с общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования, срок действия которого истекает не ранее 30.06.2019, не менее 1 500 000 000 рублей и лимитом ответственности по одному страховому случаю не менее 150 000 000 рублей.</p>
--	--

Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования (суммирования в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) оценок по указанным выше критериям оценки. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех критериев (подкритериев) оценки составляет 100%. В случае выставления оценок несколькими экспертами и/или членами ЗК, усреднение их балльных оценок по каждому критерию осуществляется путем подсчета среднего арифметического всех выставленных оценок. Дробные значения балльных оценок округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с п. 9 информационной карты, сопоставление заявок российских и иностранных участников осуществляется в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.

В случае, если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, находящихся на упрощенном режиме налогообложения, то при определении порядка оценки по критерию «цена договора и/или цена за единицу продукции» организатор закупки, при условии обоснования возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе использовать порядок оценки заявок по критерию «цена договора и/или цена за единицу продукции» без учета НДС.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предложение на участие в закупке должно включать в себя следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
	Общая часть:
1)	Предложение по форме, установленной в разделе 6 документации о закупке;
2)	Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты (заполняется по форме 1 раздела 6 документации о закупке).
3)	Предложение о функциональных характеристиках /потребительских свойствах, качественных характеристиках оказываемой услуги и иные предложения об условиях исполнения договора (при закупке товаров), Техническое предложение (при закупке работ, услуг) (заполняется по форме 3 раздела 6 документации о закупке), в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (заполняется по форме 1 раздела 6 документации о закупке);
4)	Оригинал или нотариально заверенная и полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); оригинал или нотариально заверенная и полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); апостилированный и нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке.
5)	Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица).
6)	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица (заполняется по форме 4 раздела 6 документации о закупке).
7)	Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о

	закупке. Перечень необходимых документов указан в приложение № 1 к информационной карте
8)	Декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям <i>(заполняется по форме 1 раздела 6 документации о закупке)</i> .
9)	Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. Перечень необходимых документов указан в приложение № 1 к информационной карте
10)	Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке
11)	Декларация подтверждения принадлежности участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков /соисполнителей к субъектам МСП <i>(заполняется по форме 3 раздела 6 документации о закупке)</i> .
12)	Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц) <i>(заполняется по форме 1 раздела 6 документации о закупке)</i> .
13)	Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц) <i>(заполняется по форме 1 раздела 6 документации о закупке)</i> .
14)	Копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки <i>(перечень необходимых документов, который участник закупки должен представить в составе заявки указан в приложении № 2 к информационной карте)</i> .
15)	Документ, подтверждающий предоставление участником процедуры закупки обеспечения заявки – оригинал безотзывной независимой (банковской) гарантии либо заверенная участником копия платежного поручения о перечислении денежных средств.
16)	В случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в подпунктах 2, 4-14, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.
	Дополнительная часть:
17)	График оказания услуг (оформляется в произвольной форме)

Приложение № 4 к информационной карте

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Не предусмотрено

6. Образцы форм и документов, включаемых в предложение

Форма 1

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации (для юридического лица)
(фамилия, имя, отчество (для физического лица))

ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений в бумажной форме на право заключения договора на _____
(указать наименование предмета запроса предложений).

1. Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному открытому запросу предложений в бумажной форме законодательство и нормативные _____ правовые акты _____

(наименование участника процедуры закупки)

в

лице, _____

(наименование должности участника запроса предложений, и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений в бумажной форме, и безоговорочно принимаем установленные в извещении, документации о закупке и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование оцениваемого показателя	Предложение / описание участника	Примечание (инструкция по заполнению)
1	Ценовые предложения		
1.1	Ценовое предложение	руб.	Указывается ценовое предложение (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.
2	Неценовые предложения		
2.1	Опыт участника за 2011-2016 гг. по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с _____ РСБУ, акционерных обществ и/или государственных корпораций.	Количество выполненных договоров	Указывается ссылка на приложение к заявке подтверждающие документы:

2.2.	Внешний контроль качества работы участника закупки По результатам внешнего контроля качества работы, проведенного уполномоченным органом по контролю и надзору или саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является/являлся участник закупки, за последние 5 лет не были выявлены существенные нарушения	<i>Наличие/отсутствие</i>	<i>Указывается ссылка на подтверждающие документы в приложении к заявке:</i>
2.3	Членство в одной из международных аудиторских сетей (включенных в рейтинг InternationalAccountingBulletin по итогам 2015 г. по списку «Networks:FeeData»).	<i>Наличие членства/отсутствие, наименование сети</i>	<i>Указывается ссылка на подтверждающие документы в приложении к заявке:</i>
2.4.	Сумма общего лимита ответственности страховщика по полису страхования, срок действия которого истекает не ранее 30.06.2020 и действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА»	<i>Сумма лимита, руб. Показатель рейтинга надежности _____</i>	<i>Указывается ссылка на подтверждающие документы в приложении к заявке:</i>

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса предложений

(наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах)

за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений

об

(наименование участника процедуры закупки) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в документации о закупке и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «НПО Новатор» в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, и нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй порядковый номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с АО «НПО Новатор», мы согласны (отказываемся) подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

8. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в запросе предложений и, она соответствует требованиям документации о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только наша заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке мы согласны подписать договор с АО «НПО Новатор» в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

9. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами

(наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется (данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки все же требуется получение указанного решения).

В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора).

10. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование _____ (для юридического лица)

Организационно-правовая форма _____ (для юридического лица)

Адрес место нахождения _____ (для юридического лица)

Почтовый адрес _____ (для юридического лица, заполняется по

устмотрению участника

процедуры закупки)

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства _____

_____ (для физического лица)

Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____

(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №

152-ФЗ), _____ (наименование участника процедуры закупки)

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их

персональных данных в _____ (наименование заказчика),

зарегистрированному по адресу: _____ (адрес заказчика). Перечень действий с

персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

12. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к информационной карте:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
	Всего листов	

13. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными. Должность руководителя (лица, уполномоченного участника запроса предложений)

_____ (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

Предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки

по _____
(наименование предмета запроса предложений)

_____ (участник запроса предложений) предлагает оказать услугу, являющуюся объектом закупки на следующих условиях:

Предложение участника о качестве работы и иные предложения об условиях исполнения договора должно включать все положения Раздела 8 «Техническое задание».

Кроме того, участник закупки представляет следующие сведения:

№ п/п	Ф.И.О., должность в аудиторской организации, подавшей заявку на участие в настоящей закупке	Номер в реестре аудиторов	Квалификационный аттестат аудитора, в т.ч. полученный после 01.01.2011 г. Сертификаты повышения квалификации	Непрерывный стаж работы аудитором (полных лет)	Стаж работы в аудиторской организации, подавшей заявку на участие в настоящей закупке (полных лет)	Трудозатраты на аудит Заказчика в чел./днях на работу в офисе Заказчика (минимальное требование Заказчика)	Трудозатраты на аудит Заказчика в чел./днях (предложение Участника)	
							Всего	В том числе на работу в офисе Заказчика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Лицо, подписывающее аудиторское заключение								
1								
Лицо, проводящее обзорную проверку								
2								
Руководитель аудиторской группы								
3								
Члены аудиторской группы								
4								
ИТОГО трудозатрат								

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ п/п	«Квалификационные требования к участникам закупки», установленные «ДОКУМЕНТАЦИЕЙ О ЗАКУПКЕ»	Предложение участника закупки	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель участника закупки/ Уполномоченный представитель

_____ ()
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение 3 к заявке на участие в запросе предложений

Пояснительная записка об опыте участника за 2011-2016 гг. по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ и государственных корпораций

№ п/п	Наименование аудируемого лица (акционерные общества, государственные корпорации)	Доля государственной собственности в уставном капитале	Календарный год, за который проводился аудит

Примечание:

Участник запроса предложений в подтверждение данных прикладывает копии страниц договоров, содержащих информацию о заказчике и исполнителе по договору, о предмете договора, реквизиты и подписи сторон, а также копию акта выполненных работ.

Участник закупки/
уполномоченный представитель _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

М. П.

Приложение 4 к заявке на участие в запросе предложений

1. Декларация о прохождении процедуры внешнего контроля качества (заполняется в произвольной форме);
2. Копия сертификата или иного документа, выданного международной сетью и содержащего в обязательном порядке информацию о дате проведения контроля качества и его результаты;
3. Копия страхового полиса.

Участник закупки/

уполномоченный представитель

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М. П.

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

3. ОГРН:

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых пассивных инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-

2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49	-	-
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49	-	-
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительства, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 15 – микропредприятие		указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микропредприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		

8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)

14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)
----	---	----------

(подпись) _____

М.П. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (пасивом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

³ Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения

Критерии отнесения

(наименование юридического лица / объединения, Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)

к субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Участник или лицо, привлеченное к исполнению договора	Юридическое лицо	Индивидуальный предприниматель	Крестьянское (фермерское) хозяйство	Потребительский кооператив
1.	Принадлежность участника или лица, привлеченного к исполнению договора	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> да

Критерии отнесения к субъектам МСП

2.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц	<input type="checkbox"/> более 25%	не применимо	не применимо	<input type="checkbox"/> более 25%
		<input type="checkbox"/> суммарная доля указанных лиц менее 25%			<input type="checkbox"/> суммарная доля указанных лиц менее 25%
3.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам	<input type="checkbox"/> более 25%	не применимо	не применимо	<input type="checkbox"/> более 25%
		<input type="checkbox"/> лица с долей более 25% отсутствуют			<input type="checkbox"/> лица с долей более 25% отсутствуют

4.	Доля хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных	<input type="checkbox"/> более 25%	не применимо	не применимо	<input type="checkbox"/> более 25%
	образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования				

5.	Доля юридических лиц, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	<input type="checkbox"/> более 25%	не применимо	не применимо	<input type="checkbox"/> более 25%
6.	Средняя численность работников	201_год		201_год	
	микропредприятие	<input type="checkbox"/> не более 15 человек		<input type="checkbox"/> не более 15 человек	
	малое предприятие	<input type="checkbox"/> от 16 до 100 человек		<input type="checkbox"/> от 16 до 100 человек	
	среднее предприятие	<input type="checkbox"/> от 101 до 250 человек		<input type="checkbox"/> от 101 до 250 человек	
7.	Выручка от реализации (без НДС)	201_год		201_год	
	микропредприятие	<input type="checkbox"/> 120 млн. рублей		<input type="checkbox"/> 120 млн. рублей	
	малое предприятие	<input type="checkbox"/> от 121 до 800 млн. рублей		<input type="checkbox"/> от 121 до 800 млн. рублей	
	среднее предприятие	<input type="checkbox"/> от 801 до 2 млрд. рублей		<input type="checkbox"/> от 801 до 2 млрд. рублей	
8.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)				

«___» 201__ г. (_____)

М.П.(подпись)Ф.И.О.

Примечание: заполняется в случае участия в запросе предложений субъекта МСП Инструкция по заполнению участником процедуры закупки Декларации о соответствии участника процедуры закупки и лиц, привлекаемых к исполнению договора, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и приложения № 1к Декларации указана в Положении о закупке.

Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов
 организации-участника запроса предложений
 (представляется в случае если документы заявки на участие в запросе предложений
 подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(наименование организации)

в лице _____
 действующего на основании _____

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
 паспорт серии № _____ выдан « ____ » _____

представлять заказчику и подписывать необходимые документы для участия в запросе
 предложений

(наименование запроса предложений)

Подпись _____
(Ф.И.О. удостоверяемого)
(Подпись удостоверяемого)
 удостоверяем.

Доверенность действительна по « ____ » _____
 Руководитель организации, _____ (_____)
(Ф.И.О.) 201_ г (подпись)

М.П. (при наличии печати)

2.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на оказание аудиторских услуг

г. Ростов на Дону «___» _____ 2018 г.

Акционерное общество «Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС», в лице ВРИО Генерального директора Дмитрия Леонидовича Ивахненко, действующего на основании Протокола №12-2017/СД от 10.05.2017 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и (полное наименование победителя закупки, для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ОГРНИП) [документ, подтверждающий право осуществлять аудиторскую деятельность, полученный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации] именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [фамилия, имя, отчество ответственного лица], действующего на основании [документ, определяющий полномочия], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ___ от ___ г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской отчетности (далее – «Отчетность») Заказчика, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (далее – «РСБУ»), за 2017-2018 гг. с целью выражения мнения о ее достоверности во всех существенных отношениях (далее – «Аудит») в порядке и на условиях, установленных Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

1.2 Услуги по проведению Аудита должны быть оказаны лично Исполнителем с привлечением работников Исполнителя, аттестованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Заключая настоящий Договор, Стороны подтверждают достоверность и известность им следующих фактов:

2.1. Исполнитель:

- является членом саморегулируемой организации - _____.

2.2. Аудит будет проводиться в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Международными стандартами аудита
- Стандартами саморегулируемой организации, членом которой является Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1 До начала Аудита обеспечить выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации работ по составлению Отчетности, включая проведение инвентаризации статей балансов на конец отчетного года, выверку взаиморасчетов с налоговыми органами и банками, а также подготовить и предоставить информацию и дополнительные расчеты, предварительно запрашиваемые Исполнителем в порядке, установленном договором. Подготовить годовую бухгалтерскую отчетность: за 2017 г. - по согласованию сторон, за 2018 г. не позднее 01.04.2019 г.

3.1.2 Направить Исполнителю письменное уведомление о нижеследующем:

а) о выполнении обязательств по подготовке документов и Отчетности к проверке и о готовности принять работников Исполнителя для проведения Аудита не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной Исполнителем и Заказчиком даты начала Аудиторской проверки;

б) о наступлении обстоятельств, затрудняющих оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору, не позднее 2 дней после даты возникновения вышеупомянутых обстоятельств.

3.1.3 Представить работникам Исполнителя, участвующим в проверке, всю необходимую документацию (по умолчанию копии документов), включая учредительные и регистрационные

регистрационные документы, протоколы заседаний органов управления, планы, сметы, хозяйственные контракты, бухгалтерскую отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные документы, материалы и результаты сверок и инвентаризаций, другие справочные и пояснительные материалы, в порядке, установленном Договором. Работники Исполнителя не вправе выносить оригиналы документации из здания по месту проведения проверки (далее – «Основной офис Заказчика»).

3.1.4 По запросу работников Исполнителя, участвующих в проверке, обеспечить своевременное и полное предоставление работникам Исполнителя, участвующим в проверке, разъяснений в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, а также запрашивать необходимые для проведения Аудита сведения у третьих лиц.

3.1.5 Обеспечить работникам Исполнителя возможность проведения необходимых аудиторских процедур и содействовать им в этом, а также не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении Аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых работниками Исполнителя, участвующими в проверке. В случаях наличия таких ограничений, Заказчик письменно уведомит об этом до начала проведения Аудита. При этом факт наличия таких ограничений подлежит раскрытию в Аудиторском заключении. Наличие в запрашиваемых работниками Исполнителя для проведения Аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

3.1.6 Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности Отчетности Заказчика.

3.1.7 Создавать работникам Исполнителя, участвующим в проверке, необходимые условия для своевременного и качественного проведения Аудита, включая предоставление соответствующего помещения для оказания услуг и хранения документов, удовлетворительные условия работы, а также предоставить доступ работников Исполнителя к электронным системам, техническим средствам, технологическому оборудованию, используемым Заказчиком.

3.1.8 Предоставить работникам Исполнителя, участвующим в проверке, телефонный аппарат для обеспечения возможности вести телефонные переговоры, доступ в Интернет, доступ в Основной офис Заказчика по рабочим дням с 9-00 до 17-00.

3.1.9 По запросу Исполнителя предоставлять информацию о текущих судебных разбирательствах с участием Заказчика, а также информацию о предполагаемом исходе этих разбирательствах.

3.1.10 Направить от своего имени письмо, подписанное руководителем Заказчика (образец письма предоставляется Заказчику Исполнителем), подтверждающее полноту бухгалтерских записей, пояснений относительно различных обстоятельств, имевших место в течение отчетного года и непосредственно после его окончания, и всех других важных событий, которые могли оказать влияние на правильность и полноту бухгалтерских записей и отчетности.

3.1.11 Уведомить Исполнителя в письменной форме о готовности или не готовности к проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2017 г., за 2018 г.

3.1.12 Предоставить для оформления Аудиторского заключения оригинальные экземпляры годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанные должностными лицами Заказчика, в количестве, необходимом для оформления Аудиторского заключения Заказчику, плюс один экземпляр для Исполнителя.

3.1.13 Подписывать акты об оказании услуг в срок до 10 (десяти) рабочих дней с даты их представления Заказчику, либо направлять Исполнителю в письменной форме мотивированные претензии в соответствии с п 4.4. Договора. В случае, если в течение десяти рабочих дней такая претензия Заказчиком не направлена Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

3.1.14 Своевременно и в полном объеме оплатить счета Исполнителя, выставленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2 Заказчик имеет право:

3.2.1 Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения Аудита, а также о нормативных актах и иных документах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

3.2.2 В случаях, предусмотренных законодательством об аудите, Заказчик вправе обращаться с жалобами на Исполнителя в саморегулируемую организацию аудиторов, членом которой является Исполнитель, а также в органы власти.

3.2.3 Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе Аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

3.2.4 Обратиться к Исполнителю за помощью в исправлении ошибок, несоответствий и нарушений в бухгалтерском учете и отчетности. В этом случае условия оказания данных услуг оговариваются дополнительным соглашением.

3.3 Исполнитель обязуется:

3.3.1 Предоставить Заказчику за 10 дней до даты начала Аудита программу проверки и перечень необходимой информации, документации, справок, копий документов, необходимых для осуществления Аудита. Предоставить Заказчику за 10 дней до даты начала каждого посещения Основного офиса Заказчика список работников Исполнителя, планируемых к участию в Аудите, включая их паспортные данные. Документы и информация, запрашиваемые Исполнителем в ходе проведения Аудита, предоставляются Заказчиком не позднее 5 рабочих дней после получения соответствующего запроса.

3.3.2 На основании представленных Заказчиком документов и информации оказать услуги, предусмотренные в разделе 1 настоящего Договора.

3.3.3 Спланировать и провести Аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что Отчетность не содержит существенных искажений, и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать существенное влияние на Отчетность, выявлены Исполнителем.

3.3.4 Обеспечивать сохранность оригиналов документов, получаемых от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, и по окончании Аудита вернуть их Заказчику.

3.3.5 Не разглашать третьим лицам содержание документов, указанных в п. 3.1.3, п. 3.1.4, п. 3.3.6 и 3.3.7 настоящего Договора, без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3.3.6 Предоставить Заказчику Отчет о результатах аудита.

3.3.7 Составить Аудиторское заключение по результатам проведенного Аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2017 - 2018 гг., на русском языке; все стоимостные показатели в Аудиторском заключении выражаются в валюте Российской Федерации.

3.3.8 В той степени, в которой оказание услуг по настоящему Договору предусматривает толкование законодательства Российской Федерации в области регулирования хозяйственной деятельности, в том числе толкование налогового, валютного, таможенного, корпоративного и/или иного законодательства, Исполнитель будет исходить из толкования применимого законодательства, выработанного с учетом правоприменительной практики, существующей на момент оказания услуг, в том числе решений высших судебных органов, инструкций и рекомендаций соответствующих государственных органов.

3.3.9 Исполнитель не должен осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.10 Работники Исполнителя в период нахождения на территории Заказчика должны следовать установленным Заказчиком правилам и ограничениям, связанным с нахождением работников Исполнителя на территории Заказчика.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1 Самостоятельно определять формы и методы проведения Аудита.

3.4.2 Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансовой и хозяйственной деятельностью Заказчика, наличие денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, проводить необходимые аудиторские процедуры, получать от должностных лиц Заказчика разъяснения, пояснения и дополнительные сведения, необходимые для проведения Аудита, в том числе в письменной форме. На основании письменного согласия Заказчика получать от третьих лиц информацию, необходимую для проведения Аудита. Исполнитель будет исходить из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна. Расходы на получение данной информации учтены в общей стоимости услуг по настоящему Договору.

3.4.3 Осуществлять копирование документации Заказчика, на основании которой готовится Аудиторское заключение. При невозможности копирования документов работники Исполнителя имеют право попросить Заказчика составить дубликаты документов.

3.4.4 Отказаться от проведения Аудита или выражения мнения о достоверности Отчетности в Аудиторском заключении в случае непредоставления Заказчиком необходимой документации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, аудиторскими стандартами и настоящим Договором.

3.4.5 Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель может разрабатывать вспомогательный инструментарий в электронном виде (далее – «Вспомогательный инструментарий»), в том числе электронные таблицы, документы, базы данных и другие инструменты. По просьбе Заказчика такой Вспомогательный инструментарий может быть предоставлен Заказчику. Заказчик понимает, что данный Вспомогательный инструментарий разрабатывается Исполнителем исключительно для целей оказания услуг по настоящему Договору и без учета любых других возможностей его использования Заказчиком. В связи с этим, Вспомогательный инструментарий, разработанный Исполнителем, предоставляется Заказчику только для внутреннего применения и не может быть передан Заказчиком третьим лицам. Исполнитель не будет предоставлять Заказчику разъяснения или гарантии по вопросам полноты Вспомогательного инструментария или возможности его применения Заказчиком в каких-либо целях. Любые разработки программных продуктов, созданных Исполнителем специально для Заказчика, будут являться предметом отдельного Договора.

3.4.6 Увеличить срок проведения Аудита, установленный настоящим Договором, в случае увеличения сроков предоставления информации, указанной в пунктах 3.1.1 - 3.1.4. настоящего Договора, на период, потребовавшийся для предоставления такой информации; увеличение срока Аудита согласовывается Сторонами дополнительно, путем обмена письмами.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1 Предоставление результатов проведения Аудита осуществляется путем их передачи уполномоченному лицу Заказчика и оформляется сопроводительным письмом Исполнителя.

4.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра подписанного со своей Стороны акта об оказании услуг.

4.3 Услуги считаются оказанными с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг по настоящему Договору после получения Заказчиком всех результатов проведения Аудита.

4.4 Заказчик имеет право до подписания акта об оказании услуг предъявить мотивированные претензии к результатам оказанных услуг. Претензии к результату оказанных услуг оформляются письменно Заказчиком. Исполнитель обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения претензий к оказанным услугам рассмотреть их с участием Заказчика и устранить выявленные недостатки.

4.5 Исполнитель обязан представлять Заказчику счет-фактуру в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг. В случае, если Исполнитель составил и выставил счет-фактуру с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, он обязан произвести замену такой счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

5. ЭТАПЫ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Обязательный аудит бухгалтерской отчетности, являющийся предметом настоящего договора, проводится в два этапа: аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 г., аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 г. Результатом Аудита является Аудиторское заключение.

Срок аудиторской проверки этапы:

- по первому этапу Работ по согласованию сторон,
- второму этапу Работ по согласованию сторон.

Срок предоставления Аудиторского заключения:

- по первому этапу – не позднее 31.12.2018 г.;
- по второму этапу – не позднее 14.04.2019 г.

5.2. Сроки проведения Аудита согласовываются сторонами дополнительно.

5.3. Срок предоставления Аудиторского заключения, установленный в п. 5.1 настоящего Договора, увеличивается в случае несвоевременного и неполного представления Заказчиком необходимой для проведения Аудита информации и документов, указанных в п.п. 3.1.1-3.1.4 настоящего Договора, на период задержки представления такой информации и документов и согласовывается Сторонами дополнительно путем обмена письмами. В этом случае Исполнитель не гарантирует представление Аудиторского заключения Заказчику в срок, установленный в п. 5.1 настоящего Договора.

5.4. Срок предоставления Аудиторского заключения, установленный в п. 5.1 настоящего Договора, увеличивается в случае необходимости дополнительной проверки произведенных Заказчиком корректировок бухгалтерской (финансовой) отчетности и согласовывается Сторонами дополнительно путем обмена письмами. Исполнитель в этом случае не гарантирует представление Аудиторского заключения Заказчику в срок, установленный в п. 5.1 настоящего Договора.

5.5. Проект Аудиторского заключения Исполнитель обязан предоставить Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты предоставления аудиторского заключения.

Во всех случаях в течение 1 (одного) рабочего дня с даты представления проекта Аудиторского заключения Заказчик обязан рассмотреть указанный проект и вправе представить Исполнителю мотивированные претензии, которые подлежат рассмотрению Заказчиком и Исполнителем не позднее даты предоставления аудиторского заключения или дополнительно согласованной сторонами в случае изменения сроков проведения Аудита. В случае отсутствия у Заказчика мотивированных претензий на проект Аудиторского заключения Заказчик представляет Исполнителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с п. 3.1.13 настоящего Договора для оформления Аудиторского заключения.

По итогам рассмотрения представленных Заказчиком мотивированных претензий на проект Аудиторского заключения Исполнитель готовит окончательное Аудиторское заключение в срок не позднее даты указанной в п. 5.1. настоящего Договора. Для оформления Аудиторского заключения Заказчик представляет Исполнителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с п. 3.1.13 настоящего Договора.

5.6. Аудиторское заключение представляется Заказчику вместе с актом об оказании услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. В случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком Аудиторского заключения и акта об оказании услуг, Заказчик не направил Исполнителю мотивированные претензии, услуги считаются оказанными Заказчиком.

5.7. Изменение сроков выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, согласовывается Исполнителем и Заказчиком в письменной форме, путем обмена письмами.

6. СТОИМОСТЬ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет

_____ рублей, кроме того, НДС - 18% в размере _____ рублей. Общая

стоимость услуг с учетом НДС составляет _____ рублей.
В том числе за выполнение работ: по первому этапу _____ рублей,
по второму этапу _____ рублей.

Общая стоимость услуг включает в себя вознаграждение Исполнителя, все затраты Исполнителя, включая расходы, налоги, сборы, другие обязательные платежи.

6.2. Оплата общей стоимости услуг Исполнителю производится в следующем порядке: В течение 3 календарных дней после подписания Сторонами акта выполненных Работ, Исполнитель представляет Заказчику счет на оплату по договору в размере 100% от стоимости договора. Заказчик осуществляет оплату по договору на основании счета, полученного от Исполнителя, в течение 30 календарных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных Работ.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Исполнитель обязуется хранить аудиторскую тайну об операциях Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2 Стороны обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и/или составляемых ими при осуществлении Аудита, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия на то каждой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.3 С документами, за исключением Аудиторского заключения, переданными в ходе исполнения настоящего Договора, могут знакомиться только полномочные представители Сторон. При этом Стороны вправе раскрывать указанные сведения и документы своим консультантам, в том числе адвокатам, налоговым консультантам, оценщикам, аудиторским организациям (аудиторам) и лицам, оказывающие услуги в области бухгалтерского учета, представителям СРО и органов власти, привлекаемым Сторонами в случае фактического или потенциального спора, а также угрозы возникновения спора в отношении услуг по настоящему Договору.

7.4 Находящиеся в распоряжении Исполнителя документы, содержащие сведения об операциях Заказчика, предоставляются исключительно по решению суда уполномоченным данным решением лицам или органам государственной власти Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации об их деятельности.

7.5 Рабочая документация и файлы, связанные с проведением Аудита, включая электронные документы и файлы, находятся в исключительной собственности Исполнителя. Исполнитель вправе предоставлять доступ к такой документации при соблюдении режима конфиденциальности третьим лицам, уполномоченным осуществлять процедуры контроля деятельности Исполнителя, в том числе контроля качества Аудита.

7.6 В период оказания услуг по настоящему Договору у Исполнителя и Заказчика есть право передавать друг другу информацию через электронные средства связи. Однако такая передача информации не может гарантировать сохранность, отсутствие вирусов или ошибок, и, следовательно, данная информация может быть перехвачена, искажена, утеряна, уничтожена, либо может дойти до адресата позже означенного срока, не полностью, а также быть иным образом существенно повреждена и быть небезопасна в применении. Стороны признают, что никакие системы и процедуры не могут гарантировать, что передача информации не будет подвержена таким рискам, но каждая из Сторон согласна применять оправданные, с коммерческой точки зрения, процедуры для проверки информации на отсутствие в ней наиболее известных вирусов до отправки ее по электронным средствам связи.

7.7 Стороны подтверждают, что каждая из них принимает на себя указанные в п.7.6. риски и согласна применять электронные средства связи для передачи информации друг другу. Каждая из Сторон несет ответственность за защиту своих электронных систем, а также интересов, связанных с применением электронных средств связи.

7.8 Исполнитель вправе использовать/раскрывать информацию о заключении Договора с Заказчиком в рекламных целях только с письменного согласия Заказчика

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за достоверность Отчетности и ненадежность системы внутреннего контроля несет Заказчик. Исполнитель несет ответственность за квалифицированное проведение Аудита Отчетности Заказчика по всем существенным аспектам.

8.2 Исполнитель осуществляет Аудит исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составившие и/или подписавшие данные документы. Исполнитель рассмотрит состояние системы внутреннего контроля Заказчика

исключительно для определения объема услуг, необходимого для подготовки Аудиторского заключения.

8.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим российским законодательством и условиями настоящего Договора. Уплата Исполнителем неустоек в соответствии с Договором не освобождает его от обязанности возмещения убытков, причиненных Заказчику, в части не покрытой неустойками.

8.4 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, произошедшее по причине обстоятельства непреодолимой силы: пожаров, наводнений, землетрясений, ураганов, эпидемий и других стихийных бедствий; военных конфликтов и переворотов, террористических актов, гражданских волнений, масштабных забастовок и блокад.

8.5 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден справкой компетентного государственного органа или учреждения. Если выдача необходимой справки не относится к компетенции государственных органов или учреждений, факт наступления обстоятельства непреодолимой силы должен быть подтвержден заключением специализированной организации. Не требуют подтверждения обстоятельства, являющиеся общеизвестными в силу их масштабы или широкого освещения в средствах массовой информации.

8.6 Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них, если только сами эти обстоятельства не препятствовали такому уведомлению.

8.7 Настоящим Исполнитель принимает на себя обязательство возместить Заказчику расходы и имущественные потери, понесенные в связи с выплатой Заказчиком любых денежных сумм третьим лицам, если такие выплаты явились следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем Договора или публично-правовых обязанностей Исполнителя в связи с Договором, в частности если соответствующие расходы были произведены Заказчиком вследствие недостатков услуг, за которые отвечает Исполнитель, при доначислении Заказчиком налогов или привлечении Заказчика к ответственности по решениям органов власти вследствие несоблюдения законодательства Исполнителем в связи с Договором. Соответствующие суммы подлежат перечислению Заказчику в срок, указанный в его требованиях.

8.8 Законные проценты (в том числе начисляемые в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ), а также любые иные проценты за пользование денежными средствами на суммы, указанные в настоящем Договоре, Заказчиком Исполнителю не уплачиваются.

8.9 Любая Сторона имеет право продлить срок исполнения своих обязательств по настоящему Договору на период действия обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 4 (четырёх) месяцев, любая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону, руководствуясь при этом соответствующими положениями настоящего Договора.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1 Заказчик может отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных им расходов.

9.2 Исполнитель имеет право отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- а) непредставление Заказчиком всей необходимой и запрошенной Исполнителем документации после направления повторного запроса;
- б) выявление Исполнителем в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности Отчетности Заказчика.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

10.2. В случае если споры, требования и разногласия не могут быть разрешены в течение 30 (тридцати) календарных дней после направления одной из Сторон письменного уведомления о

существовании таких споров, требований и разногласий, любая из Сторон может обратиться в суд в соответствии с п. 11.3 настоящего Договора.

10.3. Все споры, требования и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Права и обязанности сторон по настоящему Договору возникают при условии утверждения Общим собранием акционеров Заказчика Исполнителя в качестве аудитора для проведения Аудита за 2017, 2018 гг., а также при условии определения размера оплаты его услуг Советом директоров Заказчика. Если Исполнитель и размер оплаты его услуг не утверждены для целей Аудита за 2017, 2018 гг., как предусмотрено настоящим пунктом, действие Договора прекращается досрочно.

11.2. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, если иное не предусмотрено.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу.

11.4. Все уведомления, запросы, согласования и другие документы, имеющие юридическое значение для отношений Сторон настоящего Договора, должны быть выполнены в письменной форме на русском языке и отправлены соответствующей Стороне по адресу, указанному ниже (или по другому адресу, который впоследствии может быть указан другой Стороне в письменном виде). Если иное не указано в Договоре, все уведомления и корреспонденция доставляются курьером, почтовым отправлением или факсом и вступают в силу с момента их получения Стороной. Сообщение считается доставленным, если Сторона отсутствует по своему адресу, и это подтверждено курьером/почтовой организацией; сообщение считается доставленным, если получатель отказался от получения и отказ зафиксирован курьером/почтовой организацией.

11.5. Недействительность одного или нескольких условий (частей) настоящего Договора, за исключением существенных, не влечет за собой недействительность его остальных условий (частей).

11.6. Применимым правом для настоящего Договора является право Российской Федерации.

11.7. Стороны договорились в рамках исполнения обязательств по настоящему договору соблюдать антикоррупционное законодательство РФ.

11.8 Договор составлен в двух оригинальных экземплярах на русском языке: по одному для каждой Стороны.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Производственно-конструкторское предприятие «Ирис»

АО «ПКП «ИРИС»

344011, г. Ростов-на-Дону,

улица Красноармейская, дом 9.

ОГРН: 1106164000161

ИНН/КПП 6164295259/616401001

Р/С 40702810600300006200

Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону,

г. Ростов-на-Дону,

30101810300000000999

в Отделении Ростов-на-Дону,

г. Ростова-на-Дону

БИК 046015999,

ОКПО 07620378

ОКВЭД (основной) 72.19

Исполнитель:

к/с

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

ВрИО генерального
директора АО «ПКП «ИРИС»

_____ Д.Л. Ивахненко
м.п.

От Исполнителя

м.п.

8. Техническое задание

Информация об организации, подлежащей обязательному аудиту

1	Наименование организации	Акционерное общество «Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС»
2	Адрес организации	344011 г. Ростов-на-Дону ул. Красноармейская, 9
3	Контактные телефоны	(863) 267-48-94,
4	e-mail	pkp-iris@rostel.ru

2. Основная информация об организации

1	Организационно правовая форма, наличие иностранного капитала	Акционерное общество	
2	Как давно функционирует	Три года и более	X
3	Родственные или зависимые организации. Филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения.	Представительства:	Нет
		Филиал:	нет
4	Общее количество работников (по состоянию на 01.01.2017 г.)	чел.	196
5	Виды деятельности организации	В соответствии с Уставом, Общество осуществляет следующие виды деятельности:	- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области естественных и технических наук - создание, модернизация, авторский надзор при создании и эксплуатации систем управления технологическими агрегатами и системами стартовых и технических комплексов, средств технологической связи, изделий радиоэлектронной аппаратуры и электротехнического оборудования технических и технологических систем объектов космической инфраструктуры, космических объектов, разработка и производство составных частей командных пунктов, технических и стартовых комплексов ракетных и ракетно-космических комплексов, устройств и техники громкоговорящей связи, систем обработки данных общего и специального назначения, устройств управления, информационных

			систем, электротехнического оборудования, в том числе продукции, необходимой для обеспечения интересов обороны и безопасности Российской Федерации
6	Форма бухгалтерского учета	Журнально-ордерная	С применением программы 1С
7	Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии)	Главный бухгалтер Общий стаж работы – лет, На предприятии – год	35 лет 10 месяцев 6 лет 6 месяцев.
8	Общее количество работников бухгалтерии	чел.	4
9	Наличие отдела внутреннего аудита	нет	

3. Денежные средства

1	Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц)	более	10
2	Наличие валютной кассы	Валютная касса отсутствует	X
		Валютная касса используется для выдачи командировочных средств	
		Валютная касса используется для поступления торговой выручки	
3	Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц)	Менее 3	
		от 4 до 10	
		более 10	X
4	Ориентировочное количество операций в одной выписке	Менее 3	
		от 4 до 6	
		более 6	X
5	Объем операций по валютному счету	Валютные счета отсутствуют	X
		Разовые (1-3 выписки) операции по валютным счетам	
		Регулярные операции по валютным счетам	

4. Имущество и товарно-материальные ценности

1	Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
		От 10 до 100	
		От 100 до 500	X
		Более 500	

2	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	Менее 10	X
3	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	Экспортные и импортные операции не ведутся	
		Имеют место единичные (от 1 до 3 в месяц) экспортные и/или импортные операции	
		Имеют место регулярные экспортные или импортные операции	

5. Отчетные показатели

Показатель	№ Формы	Код строки	За 12 месяцев 2015 г. тыс. руб.	За 12 месяцев 2016 г. тыс. руб.
Прибыль	2	2300	-6974	-48905
Выручка от продаж	2	2110	141531	33466
Капитал и резервы	1	1300	298097	260251
Сумма активов	1	1100+1200	439122	412425

6. Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита АО «ПКП«ИРИС» за 2017, 2018 гг.

6.1. Требования к оказанию Услуги:

- Услуга должна быть оказана Участником – победителем запроса предложений лично в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ, Международными стандартами аудита, заключенным по итогам настоящего запроса предложений Договором и настоящим Техническим заданием.

- Аудит проводится в целях выражения независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с РСБУ, за 2017, 2018 гг.

Аудит проводится в два этапа:

1. аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 г. Результатом аудита является Аудиторское заключение. Период проведения аудита – 10 календарных дней, срок выполнения работ по согласованию сторон. Срок предоставления Аудиторского заключения – по согласованию сторон.

2. аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 г. Результатом аудита является Аудиторское заключение. Период проведения аудита – 10 календарных дней, срок выполнения работ по согласованию сторон. Срок предоставления Аудиторского заключения – не позднее 14 апреля 2019 г.

6.2. Задачи и подзадачи аудита Общества

Задачи и подзадачи аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ПКП«ИРИС» (далее Общество) за 2017,2018 гг. представлены в Таблице № 1.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1.	Аудит учредительных документов Общества			

2.	Аудит внеоборотных активов	2.1. Аудит основных средств (01, 02 и др.)	<p>2.1.1. Аудит объектов недвижимости Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность организационно-правового оформления объектов недвижимости и отражения результатов в учете; б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на объекты недвижимости; г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет налогов на объекты недвижимости. <p>2.1.2. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие и сохранность основных средств; б) правильность отражения в учете восстановительных работ в отношении основных средств; в) правильность начисления амортизации; г) правильность определения балансовой стоимости основных средств; д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
3.	Аудит производственных запасов (10 и др.)	3.1.	<p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; в) соответствие используемых способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой.
4.	Аудит затрат на производство (20, 25, 26 и др.)	4.1.	<p>Аудит затрат для целей бухгалтерского учета</p> <p>Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)</p>
		4.2.	<p>Аудит расходов для целей налогообложения</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудлируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; з) правильность списания на себестоимость прочих

			расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264, 265 НК РФ); и) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов; к) правильность определения расходов при реализации товаров и (или) имущественных прав (ст. 268 НК РФ); л) правильность отнесения % по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); м) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)
		4.3. Аудит расходов будущих периодов	Проверить правильность формирования первоначальной стоимости и оборотов по счету, а также достоверность отражения данных в отчетности.
5.	Аудит готовой продукции и товаров (40, 43 и др.)	5.1. Аудит готовой продукции	
6.	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	6.1. Аудит кассовых операций	
		6.2. Аудит операций по расчетным счетам	
7.	Аудит расчетов	7.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;
			б) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;
			в) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;
			г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию
			услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;
			д) подтвердить своевременность погашения и

		правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
7.2.	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p>
7.3.	Аудит расчетов по оплате труда и соцстрахованию и обеспечению (69, 70, 73 и др.)	
7.4.	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
7.5.	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
7.6.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились</p>

			<p>поступления денег и т.п.</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.</p>
8.	Аудит капитала	8.1.	Аудит уставного капитала (80, и др.)
		8.2.	Аудит резервного капитала (82 и др.)
		8.3.	Аудит добавочного капитала (83 и др.)
		8.4.	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)
9.	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)		<p>а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p> <p>в) оценить правильность и обоснованность формирования и списания всех видов резервов и расходов будущих периодов.</p>
10.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности Заказчика требованиям действующего законодательства		<p>а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>в) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.</p> <p>г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.</p>

^{*1} Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

^{*2} Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

^{*3} Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения