

## Документация о закупке

Информация о Покупателе		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.	Заказчик	Наименование покупателя: Открытое акционерное общество «Производственно-конструкторское предприятие «ИРИС». Место нахождения покупателя: г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 9 Почтовый адрес покупателя: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 9 Адрес электронной почты покупателя: voloshina.e.p@pkpiris.ru Телефон покупателя: 8 (863) 290-79-66. Контактное лицо покупателя: Волошина Елена Петровна
2.	Предмет договора, количество поставляемого товара	закупка листовой бумаги для офисной техники, формата А4 класса «А» (наименование, технические характеристики и количество указано в Приложении №1 к документации)
Требования к услуге		
3.	Требования, установленные покупателем, к качеству товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара.	<b>Требования к качеству:</b> Все изделия должны соответствовать требованиям стандартов и техническим условиям. Формат-А4, размер листа-210*297 мм, плотность листа 80 г/м <sup>2</sup> , цвет-белый, непрозрачность не менее 93%, белизна-С1Е не менее 161, яркость по ISO не менее 98%, шероховатость более 200 мл/мин и не более 220мл/мин, линейная деформация не более 2,3 %, пыление не более 355/10005 мг, абразивность не более 13 мг
Условия поставки товара, порядок оплаты		
4.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.	Место поставки товара: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 9 Сроки поставки товара: будут отражены в договоре по согласованию сторон
5.	Форма, сроки порядок оплаты товара.	Покупатель осуществляет оплату путем банковского перевода на расчетный счет Поставщика, если иной порядок оплаты не оговорен в спецификации. Поставщик обязан передать Покупателю товар надлежащего качества в обусловленном настоящим Договором количестве и ассортименте, оформив при передаче товара соответствующие документы (счет, ТТН и счёт-фактуру). Покупатель обязуется оплатить товар Поставщику путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика, согласно выставленному счёту на оплату и полученных оригиналов счетов-фактур. Полный расчет с Поставщиком в размере 100% стоимости товара производится Покупателем в течение 5 рабочих дней с момента получения продукции на склад Покупателя.
6.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора включает в себя все расходы, в том числе стоимость услуг на доставку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
Требования к участникам закупки		
7.	Требования к участникам закупки и перечень	К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

	документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>4. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>
--	--	--

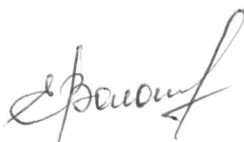
#### Требования к заявке участника

8.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p>Для участия в закупке участник должен заполнить и представить Заказчику заявку на участие в закупке по следующим критериям: Заявка должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, а также:</p> <p>1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:</p> <p>а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и др.;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса цен;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель).</p>
----	--	---

		<p>В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц) в т. ч. копия устава, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ);</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы услуги (прописывается в заявке на участие в закупке);</p> <p>3) копии лицензии, паспортов и сертификатов на продукцию.</p> <p>Заявка на участие в закупке подается участником закупки Заказчику в письменном виде в срок, указанный в извещении о проведении закупки.</p> <p>Все листы заявки на участие в закупке вместе с прилагаемыми документами должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна быть скреплена печатью участника процедуры закупки и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником, в том числе и на прошивке.</p> <p>Заявка на участие в закупке подается в запечатанном конверте.</p>
9.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	Прописываются в заявке на участие в закупке
<b>Организация и проведение закупки</b>		
10.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	<p>Разъяснения участникам в отношении закупочной документации предоставляются на основании письменного запроса направленного в адрес Покупателя:</p> <p>Место нахождения покупателя: г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 9</p> <p>Почтовый адрес покупателя: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 9</p> <p>Адрес электронной почты покупателя: voloshina.e.p@pkpiris.ru.</p> <p>Телефон покупателя: 8 (863) 290-79-66.</p> <p>Контактное лицо покупателя: Волошина Елена Петровна</p> <p>Покупатель предоставит разъяснения на запросы связанные с</p>

		закупочной документацией посредством направления документов заказным письмом в день получения запроса. При этом запрос на разъяснение документации должен быть представлен не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.
11.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: 10 июня 2014 года Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 16 июня 2014 года, 17:00 (время местное).
12.	Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки	Место рассмотрения предложений (заявок) участников, подведения итогов закупки: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 9 Дата рассмотрения заявок на участие в закупке: 17 июня 2014 года 14:00 (время местное)
13.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Победителем в проведении открытого запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении открытого запроса цен и предложивший самую низкую цену договора.
14.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	1. Оценка соответствия участника требованиям, предъявляемым к участникам закупки. 2. Оценка соответствия заявки участника требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию заявки. Предоставление в составе заявки всех необходимых документов согласно требований закупочной документации. 3. Оценка ценовых предложений участников.
<b>Дополнительные требования</b>		
15.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке	Не установлено
16.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора	Не установлено

Председатель закупочной комиссии



Волошина Е.П.